



Portale E-learning – Università degli Studi di Genova

Manuale d'Uso per lo Studente, ver.ITA-1.3 (relativo alla versione 1.5.1 build 5132 del Portale)

Il portale EifFE-L (Environment for Freedom in E-Learning) nasce dall'esperienza e-learning dell'Università degli Studi di Genova, impegnata per gli anni accademici 2001-2002, 2002-2003 e 2003-2004 nell'Azione E-Learning del progetto CampusOne della C.R.U.I. - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (<http://www.campusone.unige.it/azione-1d/index.html>).

Il portale EifFE-L è un ambiente multilingua per l'e-learning conforme allo standard ADL-SCORM (<http://www.adlnet.org/>) e con interfaccia accessibile sia secondo le indicazioni del W3C - World Wide Web Consortium (<http://www.w3.org/>), sia secondo quanto previsto dalla Legge N° 4 del 9 Gennaio 2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (Legge Stanca)" (http://www.innovazione.gov.it/ita/comunicati/2003_12_17.shtml) e dal Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie dell'8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 183 dell'8 agosto 2005 (http://www.innovazione.gov.it/ita/normativa/allegati/dm_050708.pdf). Il portale EifFE-L è inoltre conforme a quanto previsto dalla Decreto 17 aprile 2003 (GU n. 98 del 29-4-2003) "Criteri e procedure di accreditamento dei corsi di studio a distanza delle università statali e non statali e delle istituzioni universitarie abilitate a rilasciare titoli accademici di cui all'art. 3 del decreto 3 novembre 1999, n. 509 (Decreto Interministeriale - Ministero dell'Istruzione e dell'Università e Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie – sulle Università Telematiche) (http://www.governo.it/GovernoInforma/Dossier/universita_distanza/decreto.html).

Il portale EifFE-L è un ambiente *Open Source* pubblicato con licenza GNU – General Public Licence (<http://www.gnu.org/>) sul sito SourceForge.net (<http://sourceforge.net/projects/eiffe-l/>).

Il presente manuale illustra le funzionalità del portale EifFE-L ed è indirizzata all'utente Studente.

Buona consultazione!

Giovanni Adorni

Coordinatore Azione E-Learning del Progetto CampusOne

Ringraziamenti

Per la Progettazione del Portale:

Coordinatore del Gruppo di Lavoro dell’Azione E-Learning del Progetto CampusOne: Giovanni Adorni.

Membri: Gino Arcidiacono, Marco Bove, Elisa Bricco, Sandro Conti, Chiara Del Fante, Liana Fadda, Marco Ferrante, Riccardo Ferrante, Guido Guerceri, Federica Imperiale, Giovanna Meraviglia Canu, Marina Milan, Luisa Montecucco, Silvio Palmero, Ermanno Parodi, Fioravante Patrone, Marco Pedemonte, Orietta Pedemonte, Tiziana Podestà, Sergio Poli, Domenico Ponta, Micaela Rossi, Marina Rui, Luigi Sarti, Anna Marina Scapolla, Angela Maria Sugliano, Pietro Suozzo, Gianni Vercelli.

Per la Realizzazione del Portale:

Softwerk S.a.S.

Per la Sperimentazione del Portale negli anni accademici 2002-2003 e 2003-2004:

Giovanni Adorni, Giovanni Carlo Alfonso, Serena Alvino, Ugo Armani, Carla Armanino, Alessandro Balbi, Antonio Barbucci, Serena Battigelli, Stefano Bergero, Francesco Boccardo, Vito Boido, Gabriella Borzone, Elisa Bricco, Olga Bruno, Antonietta Campanella, Corradino Campisi, Anna Maria Cardinale, Giorgio Carmignani, Daniela Carpani, Ezio Francesco Casari, Anna Chiari, Sandro Ciangherotti, Ana Lourdes De Heriz, Adriana Del Borghi, Luigi De Salvo, Mauro di Braccio, Gabriella Doderò, Ernesto Fedele, Arnaldo Ferrari Nasi, Roberto Fiocca, Maria Luisa Fornasini, Paola Fossa, Enrico Franceschi, Carla Gambaro, Silvio Garofalo, Francesca Gazzano, Antida Gazzola, Davidina Ghiglione, Anita Gemignani, Bianca Maria Giannattasio, Oscar Itzcovich, Aldo Lattes, Massimo Leandri, Riccardo Leardi, R. Maggi, Paola Magillo, Paola Mandich, Giulio Manuzio, Maura Medri, Giovanna Meraviglia Canu, Maurizia Migliorini, Marina Milan, Francesco Minuto, Paolo Modenesi, Carlo Montanari, Diego Moreno, Luciano Moresco, Stefano Musso, Massimo Nicolò, Giuliva Odetti, Silvio Palmero, Annamaria Parodi, Fioravante Patrone, Mario Pestarino, Giuseppina Piccardo, Eva Pisano, Lucia Pusillo, Gianguido Ramis, Angelo Ranise, Renzo Repetti, Giovanni Resta, Marina Ribaudò, Guido Rodriguez, Giuseppe Rosilini, Micaela Rossi, Guido Rovetta, Massimo Rubboli, Marina Rui, Luigi Santi Amantini, Andrea Seitun, Lilia Skomorochova Venturini, Sandro Squarcia, Angela Maria Sugliano, Grazia Tagliaferro, Paolo Traverso, Iana Vazzana, Lucia Venini, Gianni Vercelli, Oliviero Vernier, Giorgio Luciano Viviani, Renato Zaccaria, Gilda Zanicchi.

Redazione testi: Angela Maria Sugliano e Giovanni Adorni

Progetto grafico e impaginazione: Mirvana Contini

Copyright © 2004-2005 Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, 16126 Genova, www.unige.it

Questo manuale è riferito a software *open source*: può essere ridistribuito e/o modificato rispettando i vincoli imposti dalla *GNU General Public License*. In particolare, la traduzione, l'adattamento totale o parziale, la riproduzione con qualsiasi mezzo, nonché la memorizzazione elettronica, sono consentite purché venga riconosciuta la paternità agli autori e venga espressamente richiamata la fonte. Suggerimenti e integrazioni sono benvenuti scrivendo all'indirizzo eiffe-l@unige.it.

Indice

I PROFILI UTENTE.....	5
MENU ANAGRAFICO E BARRA DI NAVIGAZIONE ORIZZONTALE	6
<i>Nome e Cognome</i>	6
<i>Logout</i>	7
PAGINA “HOME” DELLO STUDENTE.....	8
<i>Barra di navigazione orizzontale</i>	8
HOME.....	9
INSEGNAMENTI.....	9
CARTELLA PERSONALE.....	9
MESSAGGI PRIVATI.....	9
STRUMENTI.....	9
<i>Area Bacheca</i>	9
<i>Area Messaggi</i>	9
<i>Area Agenda</i>	9
AREA DELL’INSEGNAMENTO	10
<i>Insegnamento</i>	11
Programma del corso.....	11
<i>Iscrizione all’insegnamento</i>	12
Orario lezioni	12
Date esami.....	12
<i>Funzione iscrizione all’esame</i>	12
Attività integrative.....	13
<i>Comunicazione</i>	14
Bacheca	14
Invia Messaggio	14
Newsletter	14
Attività	15
Forum.....	15
<i>Attivazione di un Nuovo argomento di discussione</i>	15
<i>Visualizzazione di nuovi messaggi</i>	16
Chat.....	18
Gruppi di lavoro	19
<i>Gruppo di lavoro</i>	19
Risorse	21
Materiali didattici	21
<i>Descrizione</i>	22
Modalità di visualizzazione dei Materiali didattici.....	23
Bibliografia	25
Sitografia.....	25
Glossario	25
FAQ (Frequent Asked Questions).....	25
L’EDITOR VISUALE	26
NAVIGABILITÀ NEL PORTALE	27
NOTE	28

I Profili Utente

Sono possibili cinque *profili Utente* diversi con differenti livelli di diritti di accesso alle funzioni del Portale:

1. Amministratore
2. Amministratore di Facoltà
3. Docente / Tutor
4. Studente
5. Visitatore

Il profilo **Amministratore** è quello associato all'amministratore del sistema, il quale può creare altri utenti con il profilo da Amministratore e tutti gli altri utenti del sistema. L'Amministratore è l'utente con i più ampi diritti di accesso sia in lettura che in scrittura alle funzioni del portale.

Il profilo **Amministratore di Facoltà** è quello associato all'amministratore degli insegnamenti di una Facoltà o di un sottoinsieme di essi. L'Amministratore di Facoltà ha gli stessi diritti di accesso dell'Amministratore di sistema sia in lettura che in scrittura alle funzioni del portale, ma limitati agli insegnamenti di una Facoltà o ad un sottoinsieme di essi.

Il profilo **Docente** è quello associato al Docente di un Insegnamento mentre il profilo **Tutor** è quello associato al Tutor di un Insegnamento. Il Docente viene creato dall'Amministratore del sistema, mentre il Tutor può essere creato anche dal Docente dell'insegnamento di pertinenza. Docenti e Tutor hanno gli stessi diritti di accesso sia in lettura che in scrittura estesi a tutte le funzioni del Portale necessarie per la gestione di un Insegnamento.

Il profilo **Studente** è quello associato allo Studente di un Insegnamento. Lo Studente viene creato dall'Amministratore del sistema; una volta creato un profilo lo Studente si iscrive all'Insegnamento e il Docente lo gestisce all'interno dell'Insegnamento stesso. Lo Studente iscritto a un Insegnamento ha diritti di accesso in lettura a tutti i materiali messi a disposizione dell'insegnamento e diritti di accesso in scrittura ad alcune funzioni, come descritto nel presente **Manuale**.

Il profilo **Visitatore** è quello associato a un *utente ospite* e viene creato dall'Amministratore del sistema. L'utente Visitatore ha diritti di accesso di sola lettura delle pagine degli insegnamenti, come descritto nel presente **Manuale**.

Ogni utente del sistema è identificato da un codice alfanumerico. I codici degli utenti vengono inseriti dall'Amministratore del sistema, o direttamente acquisiti dal sistema informativo dell'ente che adotta il portale EifFE-L, qualora si crei un collegamento fra questo e il portale stesso.

Menu Anagrafico e Barra di navigazione orizzontale

Nome e Cognome

Selezionando (click) il proprio **<Nome Cognome>** collocato nel Menu Anagrafico (vedi Figura 1), lo Studente accede al proprio **profilo personale** e può modificare la propria password di accesso al portale (bottonone *Cambia password* in fondo alla pagina) e può inserire i propri dati personali sul portale (bottonone *Modifica* in fondo alla pagina) attraverso il riempimento dei campi della tabella di Figura 2. Tali dati potranno essere visualizzati dai colleghi e dai docenti all'interno di ogni insegnamento, con un doppio click sul nome e cognome dello Studente. Uno studente **Visitatore** non può definire il proprio profilo personale.

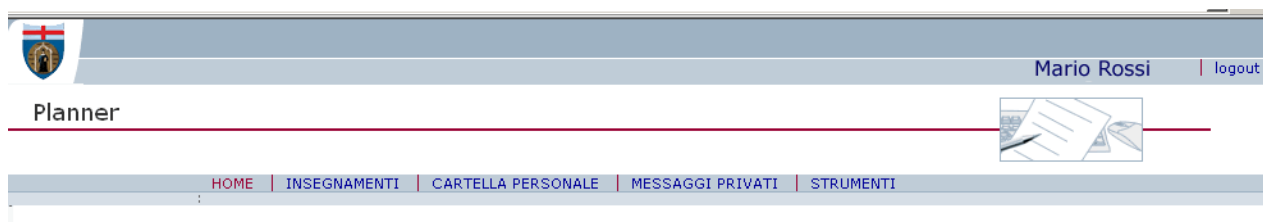


Figura 1 – Menu Anagrafico e Barra di Navigazione Orizzontale

Si fa notare che la modifica della propria password è possibile solo se il sistema non è interfacciato al sistema informativo dell'ente che adotta il portale EiffE-L. In tale caso, la selezione del bottone *Cambia password* non produce alcuna azione.

Lo Studente può anche introdurre una fotografia. Si consiglia di inserire fotografie di formato "tessera": 120 pixel X 135 pixel, con risoluzione 72 dpi.

The image shows a form for updating a student's profile. It contains several input fields: 'Foto' with a 'Sfoglia...' button, 'Profilo' with a rich text editor (including a 'Codice' field and a 'Formato' dropdown), 'Telefono', 'e-mail', and 'Altro' with another rich text editor. At the bottom, there are 'Salva' and 'Indietro' buttons.

Figura 2 – Maschera di inserimento dei dati personali dello Studente

Logout

La voce di menu **logout** ha la funzione di far disconnettere in modo corretto l'utente dal sistema. In questo modo si evita che un altro utente che utilizza successivamente la macchina possa entrare nel portale con il nome dell'utente precedente che è uscito dal sistema senza selezionare **logout**.

Pagina “Home” dello Studente

La pagina **Home** o pagina iniziale di ogni utente del portale EifFE-L è composta delle seguenti aree (vedi Figura 1 e Figura 3):

- Barra di navigazione orizzontale
- Area Bacheca
- Area Messaggi
- Area Agenda



Figura 3 – Disposizione delle Aree della pagina iniziale

Barra di navigazione orizzontale

Il menu posto nella Barra di Navigazione Orizzontale della pagina iniziale, e che si ripete in ogni pagina del portale EifFE-L, ha l'obiettivo di fornire allo Studente l'accesso alle principali aree del portale. Le voci di tale menu sono le seguenti (vedi Figura 1):

- **HOME**
- **INSEGNAMENTI**
- **CARTELLA PERSONALE**
- **MESSAGGI PRIVATI**
- **STRUMENTI**

HOME

Collegamento che permette di raggiungere direttamente la pagina iniziale dell'utente.

INSEGNAMENTI

Visualizza l'elenco degli insegnamenti assegnati allo Studente.

CARTELLA PERSONALE

Area *ftp* privata, raggiungibile esclusivamente dal singolo utente, dove egli può immagazzinare propri file. Tali file risultano quindi raggiungibili da qualsiasi postazione telematica in rete. Uno studente **Visitatore** non può salvare file nella cartella personale.

MESSAGGI PRIVATI

Il Portale prevede un gestore di posta interna, che permette agli utenti di scambiarsi messaggi di testo personali. È anche possibile allegare un documento al proprio messaggio.

I messaggi vengono spediti dall'interno dei singoli insegnamenti.

Il gestore di posta mette a disposizione tre aree dove vengono inseriti i messaggi. Tali aree sono:

- **Posta in entrata** contiene i messaggi ricevuti;
- **Posta inviata**, contiene i messaggi inviati (e non ancora letti dal destinatario);
- **Posta recapitata**, contiene i messaggi inviati e già letti dai destinatari.

Uno studente **Visitatore** non può inviare messaggi.

STRUMENTI

È l'area dove è possibile trovare documenti (guide e manuali) o strumenti (programmi eseguibili, lettori di formati, ecc.) che vengono messi a disposizione degli utenti dall'Amministratore del sistema.

Gli utenti hanno quindi diritti di sola lettura in quest'area.

Area Bacheca

È l'area dove vengono visualizzate le intestazioni dei messaggi "postati" dai docenti nella bacheca. Per visualizzare il messaggio completo occorre selezionare (click) l'intestazione del messaggio.

Tali messaggi sono visibili solo agli Studenti iscritti agli insegnamenti, oltre al Docente che li ha inviati e all'eventuale Tutor.

Area Messaggi

È l'area dove vengono visualizzate il mittente e l'intestazione dei messaggi personali ricevuti. Per visualizzare il messaggio completo occorre selezionare (click) l'intestazione del messaggio.

Gli stessi messaggi sono visibili anche all'interno della **Posta in entrata**, ma sulla pagina iniziale risultano più evidenti.

Una volta che i messaggi vengono letti, scompaiono da quest'area e rimangono archiviati definitivamente nell'area **Posta in entrata**.

Area Agenda

Sulla pagina iniziale è visualizzata anche la propria **agenda personale**. L'agenda consente una visione giornaliera (**Giornaliero**), settimanale (**Settimanale**) o mensile (**Mensile**).

È possibile selezionare i giorni dell'anno sul calendario posto sulla destra dello schermo.

Sull'agenda è possibile inserire propri appuntamenti personali: selezionato il giorno desiderato e, successivamente, l'ora del giorno, compare una maschera per l'inserimento degli appuntamenti personali.

Sull'agenda vengono visualizzati gli orari delle lezioni e degli esami degli Insegnamenti a cui l'utente Studente risulta iscritto.

Uno studente **Visitatore** non ha diritti di accesso in scrittura sull'agenda.

AREA DELL'INSEGNAMENTO

Dalla voce **INSEGNAMENTI** del Menu Anagrafico della pagina iniziale dello Studente, si visualizzano i titoli degli insegnamenti a cui lo Studente può accedere on-line.

Selezionando il titolo dell'Insegnamento si accede al sito che costituisce il *luogo virtuale* all'interno del quale si svolgono le attività didattiche a distanza.

Ogni Insegnamento ha a disposizione funzioni per la gestione dell'attività didattica, funzioni per la comunicazione fra docenti e studenti, funzioni lo svolgimento di attività di tipo collaborativo, funzioni per la fruizione dei contenuti didattici.

Tali funzioni vengono attivate per mezzo delle voci di un menu sempre visibile all'utente durante la frequenza dell'insegnamento in rete, denominato **Menu di navigazione nell'Insegnamento**.

Le voci di tale menu sono le seguenti:

Insegnamento

- **Programma del corso (*)**
- **Orario lezioni**
- **Date esami**
- **Attività integrative**

Comunicazione

- **Bacheca**
- **Invia messaggio (*)**
- **Newsletter**

Attività

- **Forum**
- **Chat**
- **Gruppi di lavoro**

Risorse

- **Materiali didattici**
- **Bibliografia**
- **Sitografia**
- **Glossario**
- **Faq**

Le voci di menu possono venire abilitate o disabilitate dal Docente: non è pertanto detto che tutti gli studenti vedano tutte le voci di menu sopra elencate. L'asterisco sopra riportato denota l'insieme minimo di voci presenti in un insegnamento.

Insegnamento

Programma del corso

È la pagina che viene visualizzata per prima all'ingresso nell'area di ogni Insegnamento. Qui vengono riportate le informazioni di contesto di ogni singolo Insegnamento che permettono agli studenti di conoscere obiettivi e argomenti dell'insegnamento, le modalità di erogazione, la disponibilità del docente on-line, le modalità di valutazione.

Su questa pagina vengono pertanto visualizzate:

- 1) Le informazioni relative al programma dell'Insegnamento e ai testi d'esame consigliati.
- 2) L'elenco degli Studenti iscritti all'Insegnamento.

La prima volta che lo studente entra in quest'area appare un messaggio come quello riportato in Figura 4. Selezionando il bottone *Non mostrare questa introduzione* posto in fondo al messaggio il messaggio non verrà più mostrato.

Benvenuto nello spazio dedicato all'insegnamento **FONDAMENTI DI INFORMATICA (C.S. Scienze della Comunicazione)** dell'Università di Genova.

Questo è il luogo virtuale dove vive l'insegnamento e dove potrai trovare una comunità (costituita dai docenti, tutor e dagli altri tuoi compagni di corso) sempre presente e al lavoro nello studio, nell'attività e nel dibattito degli argomenti proposti.

Consultando le voci del menu qui a lato **Insegnamento** potrai avere tutte le informazioni relative allo svolgimento dell'insegnamento stesso: gli orari, le scadenze, le attività integrative proposte, la possibilità di notificare la tua partecipazione al corso on-line (iscrizione all'insegnamento), avere recapiti del docente e nel prossimo futuro la possibilità di iscriverti on-line agli esami.

Consultando le voci del menu **Comunicazione** potrai consultare le "news" del docente: cambi di programma, avvisi importanti, note di interesse generale. A regime riceverai nella tua casella di posta (se lo desideri) una newsletter che comprenderà le notizie relative ai corsi presenti nel tuo piano di studi.

Consultando le voci del menu **Interazione** potrai entrare in contatto con il docente e con i compagni di corso sia in modo asincrono col forum di discussione che in modo sincrono con la chat. A regime sarà a disposizione una funzione di messaggistica, una sorta di posta elettronica interna di ogni singolo insegnamento.

Accedendo al menu **Progetti**, in modo individuale o in gruppo potrai svolgere in rete attività di progetto come proposto dai singoli docenti: avrai a disposizione un'area per condividere i file prodotti, un forum e una chat per comunicare con i compagni di gruppo in vista della stesura finale del progetto.

Consultando le voci del menu **Didattica** accederai ai materiali didattici messi a disposizione dal docente: i contenuti delle lezioni, i test di auto-valutazione e di valutazione, supporti quali la bibliografia la sitografia, le faq o il glossario dei termini dell'insegnamento.

...buon lavoro!

[Non mostrare questa introduzione](#)

Figura 4 – Esempio di messaggio di benvenuto all'area dell'Insegnamento.

Iscrizione all'insegnamento

Nella pagina **Programma del corso**, vengono visualizzati gli iscritti all'Insegnamento. Uno Studente iscritto all'Insegnamento può partecipare alle eventuali attività didattiche proposte dal docente.

Accanto al nome e cognome di ciascun iscritto sono disponibili le seguenti informazioni:

1. **Profilo**: bottone per visualizzare il profilo dello Studente iscritto all'insegnamento; il profilo viene compilato dallo Studente mediante le funzioni del *menu anagrafico* del portale.
2. **Messaggio Privato**: bottone per inviare un messaggio privato tramite il gestore di posta interna al portale.

Per iscriversi all'Insegnamento lo Studente ha a disposizione in fondo alla pagina Programma del corso il bottone *Iscriviti*. Una volta selezionato tale bottone appare la seguente finestra:

Dichiaro sotto la mia responsabilità di avere inserito il presente insegnamento nel mio piano di studi.

[Procedi](#) [Indietro](#)

che è una richiesta di autocertificazione relativamente al fatto di avere questo Insegnamento inserito nel proprio Piano di Studi.

Una volta iscritti all'Insegnamento, in fondo alla pagina Programma del corso appare il bottone *Annulla iscrizione*, che può essere utilizzato dallo Studente per annullare una iscrizione fatta erroneamente.

La presenza del bottone *Annulla iscrizione* risulta inoltre essere una indicazione di avvenuta iscrizione all'Insegnamento.

Orario lezioni

Selezionando la voce **Orario lezioni**, si visualizza l'orario delle lezioni dell'Insegnamento così come è stato inserito dal Docente. Le date delle lezioni verranno automaticamente visualizzate sull'agenda (sulla pagina iniziale) degli studenti iscritti e degli altri utenti abilitati al corso: tutor, l'eventuale ospite e il docente stesso.

Date esami

Selezionando la voce **Date esami**, si visualizzano le date degli esami dell'Insegnamento così come è stato inserito dal Docente. Selezionando la data di un appello di esame si accede all'area Descrizione dove il Docente può avere inserito eventuali note sulla modalità di svolgimento dell'esame stesso. Le date degli esami vengono automaticamente visualizzate sull'agenda (sulla pagina iniziale) degli studenti iscritti e degli altri utenti abilitati al corso: Tutor, l'eventuale Ospite e il Docente stesso.

Funzione iscrizione all'esame

Gli studenti possono iscriversi agli esami e il Docente può quindi visualizzare i nomi degli iscritti.

Per iscriversi a una prova d'esame è necessario selezionare la voce **Date esami**: a destra di ogni data di prova d'esame è presente un bottone *Iscriviti* (vedi Figura 5). Selezionando tale bottone viene visualizzata una pagina in cui viene chiesto allo Studente di confermare l'iscrizione (vedi Figura 6). Se viene selezionato il bottone *Procedi*, si realizza l'iscrizione a quella prova d'esame e il proprio nominativo viene inserito nella lista degli iscritti a quella prova d'esame visibile dal Docente.

Una volta iscritti alla prova d'esame, a destra del riquadro della prova stessa appare il bottone *Annulla iscrizione*, che può essere utilizzato dallo Studente per annullare una iscrizione fatta erroneamente.

La presenza del bottone *Annulla iscrizione* risulta inoltre essere una indicazione di avvenuta iscrizione a quella prova d'esame

Uno studente **Visitatore** non potendosi iscrivere all'insegnamento non può utilizzare tale funzione.

23/05/2005 09:30	
Facoltà di Scienze della Formazione - Cso Andrea Podestà - Aula 4	Visualizza Iscriviti
06/06/2005 09:30	
Facoltà di Scienze della Formazione - Cso Andrea Podestà - Aula da definire	Visualizza Iscriviti
20/06/2005 09:30	
Facoltà di Scienze della Formazione - Cso Andrea Podestà - Aula da definire	Visualizza Iscriviti
04/07/2005 09:30	
Facoltà di Scienze della Formazione - Cso Andrea Podestà - Aula da definire	Visualizza Iscriviti
05/09/2005 09:30	
Facoltà di Scienze della Formazione - Cso Andrea Podestà - Aula da definire	Visualizza Iscriviti
19/09/2005 09:30	
Facoltà di Scienze della Formazione - Cso Andrea Podestà - Aula da definire	Visualizza Iscriviti

Figura 5 – Pagina di informazioni sulle date di una prova d'esame.

Confermo la mia iscrizione all'esame.

[Procedi](#) [Indietro](#)

Figura 6 – Pagina di richiesta conferma per l'iscrizione a una prova d'esame.

Attività integrative

Per **Attività integrative** si intendono tutte quelle attività integrative al programma didattico inizialmente definito, come seminari, conferenze, visite, ecc.

Selezionando la voce **Attività integrative**, si visualizza l'orario di tali attività così come sono state inserite dal Docente. Le date delle Attività integrative verranno automaticamente visualizzate sull'agenda (sulla pagina iniziale) degli studenti iscritti e degli altri utenti abilitati al corso: tutor, l'eventuale ospite e il docente stesso.

Comunicazione

Bacheca

Il portale consente al Docente di notificare agli studenti avvisi relativi all'insegnamento tramite una **Bacheca** elettronica.

Le informazioni inserite dal Docente in tale sezione vengono visualizzate nell'Area **Bacheca** della pagina iniziale degli studenti iscritti e degli altri utenti abilitati al corso: Tutor, l'eventuale Ospite e il Docente stesso. Più precisamente, sulla Bacheca della pagina iniziale viene visualizzato il *Titolo* dell'avviso, cioè una breve descrizione del contenuto dell'avviso stesso. Selezionando il *Titolo* si viene indirizzati nella Bacheca dove viene visualizzato il testo dell'*Avviso*, con eventualmente un indirizzo (*URL*) di una pagina internet *associato*.

Invia Messaggio

Selezionando **Invia messaggio** vengono visualizzati i nomi di tutti gli studenti iscritti all'Insegnamento, oltre al nome del Docente e dell'eventuale Tutor.

Selezionando la casella di spunta relativa a <nome cognome> (o più <nomi cognomi>) che compare nella pagina, è possibile inviare un messaggio personale a una o più persone tramite il gestore di posta interna del portale. E' disponibile anche un bottone *Seleziona tutti* per selezionare tutti gli iscritti all'insegnamento, il Docente e l'eventuale Tutor, e inviare quindi il messaggio desiderato a tutti.

In caso di errore di selezione dei destinatari è possibile annullare ogni singola selezione effettuate tramite le relative caselle di spunta oppure è possibile usare il bottone *Deseleziona tutti*.

Per ogni messaggio è possibile inoltre allegare un file o una cartella compressa.

Newsletter

La **Newsletter** è un testo informativo predisposto dal Docente che viene inviato via e-mail a tutti gli studenti iscritti all'Insegnamento. L'indirizzo di e-mail utilizzato è quello definito nel profilo personale di uno studente. Nel caso in cui non sia stato definito un indirizzo di e-mail nel profilo personale, la newsletter non viene inoltrata.

L'invio della **Newsletter** non è immediato ma è pianificato per la mezzanotte del giorno in cui il testo è stato inserito.

Uno studente **Visitatore** non potendo definire il proprio profilo personale non può ricevere la newsletter.

Attività

Forum

Il portale mette a disposizione una funzione di discussione asincrona: il **Forum**.







Sono disponibili due tipologie di aree di discussione asincrone:

- o *Forum generale* sull'insegnamento raggiungibile selezionando la voce *Forum* dal Menu di navigazione nell'Insegnamento;
- o *Forum di progetto* raggiungibile selezionando la voce *Forum* all'interno dell'Area Gruppi di lavoro (vedi paragrafo "Gruppi di lavoro").

Il funzionamento del Forum generale e dei Forum di progetto e il medesimo.

Selezionando la voce *Forum* viene visualizzata una schermata che contiene, se presenti, gli argomenti di discussione attivi (**Topic**), come riportato nell'esempio di Figura 7. Nella figura sono presenti le seguenti colonne:

- *Topic*: riporta il titolo dell'argomento di discussione definito dall'autore del primo intervento (colui che ha generato il Topic);
- *Risposte*: numero degli interventi relativi alla discussione;
- *Autore*: nome dell'autore del primo intervento (colui che ha generato il Topic);
- *Ultimo Messaggio*: data, ora e nome dell'autore dell'ultimo messaggio inserito nella discussione.

	Topic	Risposte	Autore	Ultimo Messaggio
	Esame del 5 aprile 2005	3	Leonardo Magalhaes Firmino	06/04/2005 16:58 Giovanni Adorni
	problema con strumento di video scrittura open office	4	Christian Bianco	10/12/2004 09:27 Christian Bianco
	simbologia	2	Emanuela Virgillito	18/11/2004 11:11 Christian Bianco
	Esercitazione 2	5	Danila Longagna	10/11/2004 06:28 Giovanni Adorni
	Benvenuti a tutti e buon lavoro	2	Giovanni Adorni	27/10/2004 20:06 Emanuele Labate
	Primo Contatto	54	Bruno Cavanna	01/04/2005 15:55 Daniele Seminara

[Nuovo argomento](#) [Indietro](#)

Figura 7 – Area Forum.

Attivazione di un Nuovo argomento di discussione

Per attivare nuove discussioni tematiche (*Topic*) si seleziona il bottone *Nuovo argomento*. Una volta selezionato tale bottone, viene messa a disposizione una maschera per l'inserimento del primo intervento del *Nuovo argomento* (vedi Figura 8). Tale maschera permette di inserire l'*Oggetto* dell'argomento di discussione e un testo libero (corpo del *Messaggio*).

Oggetto:
Nuovo argomento di discussione

Messaggio:
Formato

Testo del nuovo argomento di discussione

Invia Indietro

Figura 8 – Maschera per la scrittura di un *Nuovo argomento* di discussione

La Figura 9 mostra un esempio di *Nuovo argomento* di discussione inserito nell'area di discussione tematica di un insegnamento (cioè, dopo aver selezionato il bottone *Invia* in fondo alla maschera di scrittura del *Messaggio* stesso). Come si vede in figura, sono presenti due bottoni *Rispondi* collocati in posizioni differenti.

- *Rispondi* all'interno dell'area messaggio: apre una nuova finestra di inserimento che riporta il testo del messaggio cui si vuole rispondere. L'*Oggetto* di tale messaggio di risposta viene inserito in modo automatico con la seguente sintassi: <RE: Oggetto del messaggio originale>.
- *Rispondi* sul fondo della pagina del topic: apre una nuova finestra di inserimento vuota.

Nuovo argomento di discussione

Giovanni Adorni

Oggetto: Nuovo argomento di discussione

Testo del nuovo argomento di discussione

11/04/2005 07:02

Rispondi Modifica Cancella

Rispondi Indietro

Figura 9 – Esempio di Nuovo argomento inserito nell'area di discussione tematica di un insegnamento.

I *Topic* sono ordinati dal messaggio dal più recente a quello più vecchio (dall'alto verso il basso), e questo ordinamento viene fatto sulla base della data di inserimento del primo messaggio di ogni *Topic*. Anche all'interno di ogni *Topic* l'ordinamento dei messaggi viene fatto dal più recente al più vecchio (dall'alto verso il basso).

Visualizzazione di nuovi messaggi

Il Portale segnala all'utente la presenza di messaggi inseriti da altri utenti e non ancora letti. All'utente viene notificata la presenza di tali messaggi mediante l'etichetta "Nuovi messaggi nei forum" collocata in testa al Menu di navigazione nell'Insegnamento (vedi Figura 10).

Questa segnalazione si riferisce sia a messaggi non ancora letti nel Forum generale sia a messaggi non ancora letti nei Forum di progetto.

Quando un *Topic* contiene un messaggio non ancora letto, questo viene segnalato nell'Area Forum con una icona a forma di punto esclamativo, come nell'esempio di Figura 11.



Figura 10 – Segnalazione di messaggi non letti nei forum nel Menu di navigazione nell’Insegnamento.

	Topic	Risposte	Autore	Ultimo Messaggio
	Nuovo argomento di discussione	1	Giovanni Adorni	11/04/2005 07:02 Giovanni Adorni
	Esame del 5 aprile 2005	3	Leonardo Magalhaes Firmino	06/04/2005 16:58 Giovanni Adorni
	problema con strumento di video scrittura open office	4	Christian Bianco	10/12/2004 09:27 Christian Bianco
	simbologia	2	Emanuela Virgillito	18/11/2004 11:11 Christian Bianco
	Esercitazione 2	5	Danila Longagna	10/11/2004 06:28 Giovanni Adorni
	Benvenuti a tutti e buon lavoro	2	Giovanni Adorni	27/10/2004 20:06 Emanuele Labate
	Primo Contatto	54	Bruno Cavanna	01/04/2005 15:55 Daniele Seminara

[Nuovo argomento](#) [Indietro](#)

Figura 11 - Area Forum dopo l’inserimento di un nuovo Topic.

Uno Studente può cancellare i messaggi da lui composti utilizzando il bottone *Cancella* all’interno dell’area del messaggio da lui composto.

Il Docente, nella veste di moderatore degli interventi nei Forum, ha la possibilità di cancellare un singolo messaggio o un intero Topic.

Uno studente **Visitatore** ha accesso in sola lettura unicamente all’area Forum generale.

Chat

Il portale mette a disposizione una funzione di discussione sincrona: la **Chat**.

Selezionando la voce *Chat* viene visualizzata una schermata come riportato in Figura 12. Nella figura sono presenti le seguenti aree:

- area di dialogo;
- area messaggio;
- elenco utenti in linea.

La chat funziona inserendo il messaggio nell'apposita *area Messaggio*. È possibile scegliere il colore del testo che si vuole digitare tramite selezione di uno dei bottoni posti nella zona *Colore*. Digitato il testo, per inviarlo occorre selezionare il bottone *Invia*.

Un testo inviato appare nell'*area di dialogo* preceduto dall'indicazione dell'*ora di invio* e dal *nome e cognome del mittente*, e viene visualizzato secondo il colore in precedenza selezionato. La funzione *scrolling automatico* consente di visualizzare sempre l'ultimo messaggio inviato.

L'*elenco degli utenti in linea* viene riportato in fondo all'area di Chat. Tale elenco è aggiornato in tempo reale.

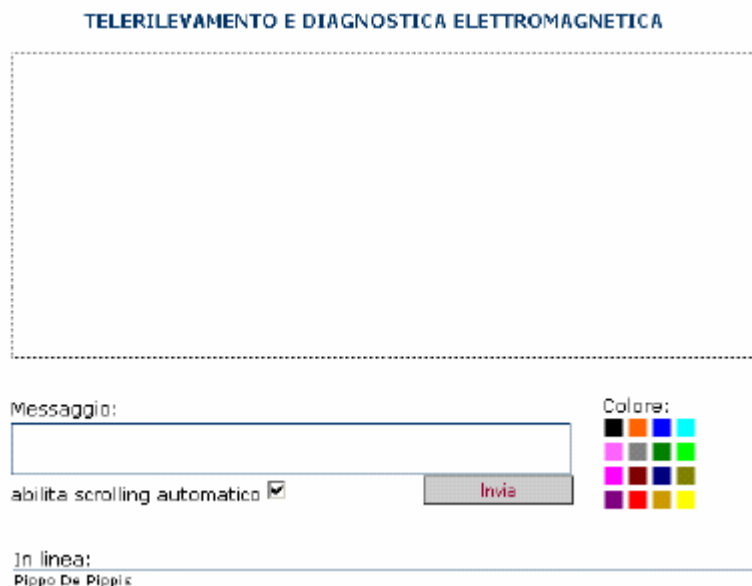


Figura 12 - Area Chat.

Uno studente **Visitatore** non può partecipare a discussioni sincrone.

Gruppi di lavoro

Il Docente definire delle attività da assegnare a gruppi di studenti (funzione di *groupware*). All'interno di un'area di lavoro sono a disposizione le seguenti funzionalità:

- scambio e condivisione di file;
- discussione asincrona;
- discussione sincrona.

Ogni area di lavoro è accessibile ai soli partecipanti (così come definiti dal Docente), al Docente e all'eventuale Tutor.

L'utilizzo dei Gruppi di lavoro risulta finalizzato alla proposta di attività da svolgere in modo collaborativo. Per l'assegnazione di esercitazioni individuali il Docente utilizzerà la funzione **Esercitazione** (disponibile all'interno dell'Area Materiali didattici).

Gruppo di lavoro

Lo Studente entra nell'Area **Gruppi di lavoro** selezionando tale voce dal Menu di navigazione nell'Insegnamento.

Una volta entrato in tale Area, viene visualizzata una pagina che mostra i gruppi di lavoro a cui lo Studente è stato iscritto dal Docente. Ogni gruppo deve svolgere la propria attività entro la Scadenza (giorno e ora) fissata dal Docente. Allo scadere della data e dell'ora di consegna, il gruppo risulta non più accessibile ai partecipanti. La Figura 13 mostra un esempio di visualizzazione di pagina con un Gruppo di lavoro "attivo"; la Figura 14 mostra un esempio di visualizzazione di pagina con un Gruppo di lavoro "scaduto".



Figura 13 – Esempio di pagina di un Gruppo di lavoro "attivo".



Figura 14 – Esempio di pagina di un Gruppo di lavoro "scaduto".

Come risulta da Figura 13, relativa a un Gruppo di lavoro “attivo”, sono presenti un certo numero di bottoni:

- Selezionando il bottone *Partecipanti* viene visualizzato l'elenco dei partecipanti al progetto (lo stesso elenco che compare sulla pagine del Gruppo di lavoro) preceduto da una eventuale descrizione del progetto.
- Selezionando il bottone *File*, è possibile scaricare file o cartelle contenenti materiali relativi al lavoro da svolgere ed è possibile aggiungere file o cartelle contenenti il lavoro svolto dal gruppo.
- Selezionando il bottone *Forum*, si accede al forum interno al progetto. I partecipanti possono comunicare qui in modo asincrono relativamente al lavoro di gruppo in oggetto.
- Selezionando il bottone *Chat*, si accede alla chat interna al progetto. I partecipanti possono comunicare qui in modo sincrono relativamente al lavoro di gruppo in oggetto.

Nel caso di Gruppo di lavoro “scaduto” (vedi Figura 14), no sono più presenti bottoni di selezione, ma compare solo un'informativa generale sul gruppo con l'elenco dei partecipanti.

Uno studente **Visitatore** non potendosi iscrivere all'insegnamento non può essere iscritto a gruppi di lavoro.

Risorse

Materiali didattici

Il Portale consente di avere accesso ai materiali usati per lo svolgimento della didattica e inseriti dal Docente. La tipologia di materiali didattici che è possibile trovare in quest'area è la seguente:

- Cartelle;
- Documenti;
- Esercitazioni;
- Package SCORM;
- Siti compressi;
- Test di varia tipologia.

Cartelle – Una Cartella può contenere singoli oggetti, insiemi di oggetti o altre cartelle. Selezionando il *titolo* della cartella viene visualizzato il contenuto della stessa.

Documenti - Un Documento è qualsiasi cartella in formato compresso o qualsiasi file (testo, foglio elettronico, presentazione, immagine, audio, video, ecc.). Selezionando il *titolo* del Documento o il bottone *Visualizza*, si può visualizzare o scaricare localmente il file inserito in precedenza dal Docente.

Non è però possibile scaricare localmente Package SCORM, Siti compressi e Test.

Esercitazioni – Una Esercitazione è qualsiasi cartella in formato compresso o file contenente materiale da utilizzare al fine di una esercitazione singola proposta dal Docente. Selezionando il *titolo* dell'esercitazione o il bottone *Visualizza*, si può visualizzare o scaricare il file inserito in precedenza dal Docente. Lo Studente, eseguita l'esercitazione proposta, la consegna al Docente tramite il bottone *Invia elaborato*.

Uno studente **Visitatore** non può inviare esercitazioni al docente.

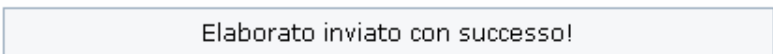
Package SCORM – Un package SCORM è una unità didattica conforme allo standard internazionale ADL SCORM; esso contiene uno SCO (Sharable Content Object). Selezionando il *titolo* dello SCO o il bottone *Visualizza*, viene visualizzato il primo SCO che compone il percorso didattico così come definito dal docente.

Uno SCO permette il Tracking da parte del Docente: egli riceve cioè informazioni sull'utilizzo di tale SCO da parte dello Studente.

Sito compresso - Un Sito compresso è un insieme di pagine html collegate fra loro e compresse. Selezionando il *titolo* del sito o il bottone *Visualizza*, viene aperta la prima pagina del sito inserito e da questa si può navigare il sito nel suo complesso.

Test - Un Test è un questionario (di ingresso all'insegnamento, di fine insegnamento, di auto-valutazione o con valutazione) generato con il programma TestMaker messo a disposizione del Docente sul portale. Selezionando il *titolo* del test o il bottone *Visualizza*, viene aperto il test inserito in precedenza dal Docente. L'utente lo esegue e, tramite il bottone *Invia*, consegna il test elaborato. Una volta inviato:

- nel caso in cui il test sia di ingresso all'insegnamento, di fine insegnamento o con valutazione, viene ricevuto dal Docente che provvederà a comunicare successivamente i risultati allo Studente;
- nel caso in cui il test sia di autovalutazione, lo Studente visualizza tramite il bottone *Risultati* il < *punteggio ottenuto* > ed eventualmente un < *commento alle singole domande* > inserito dal docente.



Elaborato inviato con successo!

Figura 15 – Messaggio di conferma di invio di un test.

In tutti i casi, se i risultati del test sono stati inviati con successo compare un messaggio di conferma, come illustrato in Figura 15, altrimenti viene inviato un segnale di errore.

Uno studente **Visitatore** può avere accesso in sola lettura ai test ma non può né compilarli né inviarli.

Descrizione

Descrizione di quanto contenuto nel materiale inserito. È possibile anche utilizzare questo campo per dare indicazioni agli studenti su come consultare il materiale inserito (specialmente in caso di esercitazioni o valutazioni/auto-valutazioni).

Modalità di visualizzazione dei Materiali didattici

I file inseriti dal Docente vengono visualizzati nella pagina Materiali didattici.

Un esempio di visualizzazione dei Materiali didattici è riportato in Figura 16, in cui abbiamo: un Documento, denominato “Lezione 1”, un Sito compresso, denominato “test”, un Test di autovalutazione, una Cartella, denominata “Test”, una Esercitazione, denominata “Esercitazione 1”, un Package SCORM, denominato “Lezione 2”. Di fianco alla denominazione dei materiali compare, racchiusa tra parentesi, l’indicazione della data e dell’ora in cui il Docente ha caricato per la prima volta quel materiale.

The screenshot displays a list of educational materials in a table-like format. Each entry consists of an icon, a title with a date and time in parentheses, and one or more action buttons. The items are separated by horizontal dashed lines.

	Documento - Lezione 1 (26/05/2004 17:48)	Visualizza
	Sito - test (02/07/2004 12:49)	Visualizza
	Test - Autovalutazione (15/03/2005 18:11)	Risultati Visualizza
	Cartella - Test (18/03/2005 17:07)	Modifica
	Esercitazione - Esercitazione 1 (30/03/2005 18:08)	Invia elaborati Visualizza
	SCO - Lezione 2 (30/03/2005 18:18)	Visualizza

Figura 16 – Esempio di pagina di Materiali didattici.

Nel caso di test di autovalutazione, una volta compilato il test, lo studente può visualizzare i risultati attraverso il bottone Risultati in corrispondenza del test nell’Area Materiali didattici (vedi Figura 16). In Figura 17 viene mostrato un esempio di visualizzazione dei risultati dell’esecuzione di un test di autovalutazione.

The screenshot shows a web interface for a university course. At the top, there is a header with the university logo, the course name 'CVS', and the user's name 'Caterina Craveri' with a 'logout' link. Below the header is a navigation bar with links for 'HOME', 'INSEGNAMENTI', 'CARTELLA PERSONALE', 'MESSAGGI PRIVATI', and 'STRUMENTI'. The main content area is titled 'CVS - Risultati' and shows 'Punti totali: 8/10'. A table displays the results of a self-assessment test with the following columns: 'Alla domanda...', '...hai risposto in modo', 'Suggerimenti', and 'Punti'. The table contains 10 rows of questions and answers. At the bottom of the page, there is a footer with version information and logos for CRUI, Campus ONE, and unige.

Alla domanda...	...hai risposto in modo	Suggerimenti	Punti
In quali termini sono legati la qualità del software ed il modello di sviluppo?	corretto	Esatto, la qualità del software è legata a fattori come ad esempio la tecnologia adottata, il modello di sviluppo resta un elemento fondamentale	1/1
Quali attività sono coinvolte nel ciclo di sviluppo del software?	corretto	Esatto, queste sono le fasi che comunemente formano il ciclo di sviluppo del software	1/1
Quale differenza sussiste tra i processi "high ceremony" ed i processi "ad hoc"?	errato	Errato, i processi in questione non osno direttamente legati ai modelli di sviluppo, ma incidono sulla complessità delle fasi che li compongono	0/1
Quali sono i principali vantaggi del modello a cascata?	errato	Errato, sono vantaggi di un altro modello di sviluppo	0/1
A quali sistemi software è particolarmente adatto lo "sviluppo formale"?	corretto	Esatto, occorre che le specifiche del sistema siano formalizzabili in maniera rigorosa	1/1
Quale è il principio base dei modelli di sviluppo iterativi?	corretto	Esatto, si basa sull'iterazione di mini processi a cascata dedicati a singole funzionalità o a gruppi di funzionalità	1/1
Quale è, secondo il discente, la fase più critica del modello basato sul riuso dei componenti?	corretto	Esatto, spesso i componenti di cui si dispone non hanno le esatte funzionalità richieste dalle specifiche e queste devono essere correttamente riadattate ai componenti a disposizione	1/1
Quale relazione sussiste tra il modello a cascata ed il modello iterativo?	corretto	Esatto, il modello iterativo esegue più volte dei modelli "waterfall"	1/1
Quali sono le fasi principali che compongono il RUP?	corretto	Esatto, queste sono le fasi che costituiscono il RUP	1/1
Quali sono, se presenti, i legami tra i linguaggi di programmazione e quelli di progettazione?	corretto	Esatto, spesso gli strumenti CASE che offrono funzionalità per la progettazione consentono anche la generazione del codice (in un dato linguaggio di programmazione) di parte del sistema progettato.	1/1

Figura 17 – Esempio di visualizzazione dei risultati dell'esecuzione di un test di autovalutazione.

Nel caso di test di autovalutazione, una volta compilato il test, lo studente può visualizzare i risultati attraverso il bottone Risultati in corrispondenza del test nell'Area Materiali didattici (vedi Figura 16). In Figura 17 viene mostrato un esempio di visualizzazione dei risultati dell'esecuzione di un test di autovalutazione.

Bibliografia

Il Portale consente allo Studente di avere accesso a riferimenti di titoli a stampa inseriti dal Docente per l'insegnamento. È previsto anche un indirizzo internet (*URL*) che, se introdotto, permette di reperire o consultare il testo in oggetto, e un possibile campo di *Descrizione* del riferimento inserito.

Sitografia

Il Portale consente allo Studente di avere accesso a indirizzi di siti (*URL*) di interesse per l'insegnamento inseriti dal Docente. È previsto anche (se inserito dal Docente) un *Titolo* da associare al riferimento sitografico un campo di *Descrizione* contenente una descrizione dei contenuti del riferimento sitografico.

Glossario

Il Portale consente allo Studente di avere accesso a un glossario dei termini utilizzati all'interno dell'Insegnamento inseriti dal Docente.

FAQ (Frequent Asked Questions)

Il Portale consente allo Studente di avere accesso a FAQ, domande più frequenti che usualmente gli studenti pongono relativamente ai contenuti o agli aspetti organizzativi dell'insegnamento, fornendo anche una risposta a tali quesiti, inseriti dal Docente.

L'Editor Visuale

Il Portale mette a disposizione un editor visuale html, che permette di inserire nel portale i testi specifici delle aree del portale amministrabili dal Docente: bacheca, forum, programma del corso, ecc.

Gli autori dei testi possono utilizzare le funzioni messe a disposizione dall'editor per scrivere testi direttamente all'interno del portale. La maschera di inserimento mette a disposizione alcune funzioni di formattazione tipiche degli editor di testo (vedi Figura 18).

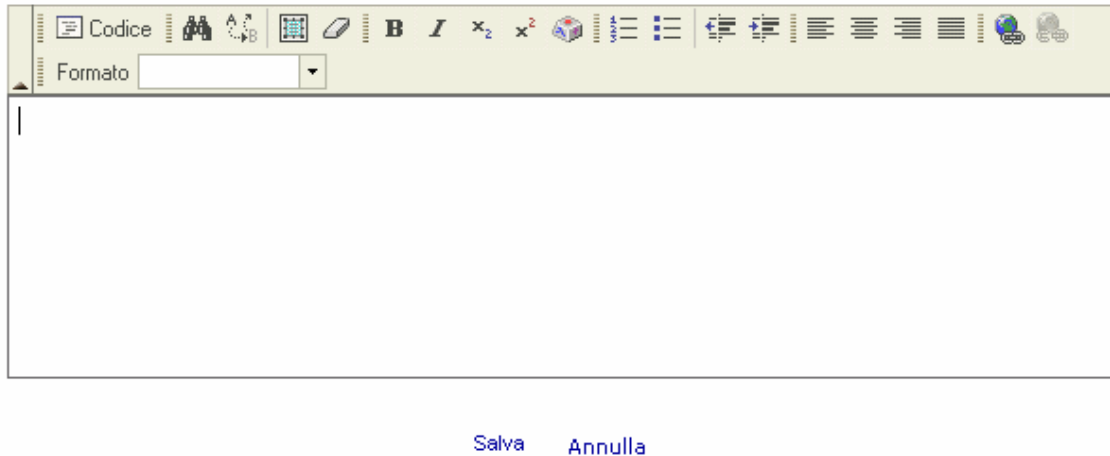


Figura 18 - Maschera per l'inserimento del testo.

È importante tenere presente che nelle maschere di inserimento testo con editor visuali è sconsigliato fare un "semplice" copia/incolla da file di applicativi generati con editor visuali come Microsoft Word. Il motivo è che tale programma incolla non solo il testo, ma anche i tag html di formattazione, che rischiano di inficiare l'accessibilità del Portale.

Si consiglia pertanto di operare come segue:

- scrivere direttamente nella maschera dell'editor, oppure
- scrivere il testo in un editor di puro testo (come, ad esempio, Blocco note) oppure, utilizzando applicativi come Microsoft Word, salvare quanto scritto in formato ".txt", copiare quindi il formato in puro testo nella maschera dell'editor sul portale e formattarlo attraverso la maschera stessa.

Navigabilità nel Portale

La navigazione all'interno del portale avviene per mezzo delle voci di menu.

Nella parte terminale delle pagine del portale, può essere presente un bottone *indietro*.

Dove è presente, il bottone permette di "risalire" le pagine del portale così come definito dalla struttura ad albero del portale stesso: da una pagina figlia si risale quindi alla pagina che – nella struttura del portale – la precede.

NOTE
