



Portale E-learning – Università degli Studi di Genova

Manuale d'Uso per il Docente, ver.ITA-1.3 (relativo alla versione 1.5.1 build 5132 del Portale)

Il portale EifFE-L (Environment for Freedom in E-Learning) nasce dall'esperienza e-learning dell'Università degli Studi di Genova, impegnata per gli anni accademici 2001-2002, 2002-2003 e 2003-2004 nell'Azione E-Learning del progetto CampusOne della C.R.U.I. - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (<http://www.campusone.unige.it/azione-1d/index.html>).

Il portale EifFE-L è un ambiente multilingua per l'e-learning conforme allo standard ADL-SCORM (<http://www.adlnet.org/>) e con interfaccia accessibile sia secondo le indicazioni del W3C - World Wide Web Consortium (<http://www.w3.org/>), sia secondo quanto previsto dalla Legge N° 4 del 9 Gennaio 2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (Legge Stanca)" (http://www.innovazione.gov.it/ita/comunicati/2003_12_17.shtml) e dal Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie dell'8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 183 dell'8 agosto 2005 (http://www.innovazione.gov.it/ita/normativa/allegati/dm_050708.pdf). Il portale EifFE-L è inoltre conforme a quanto previsto dalla Decreto 17 aprile 2003 (GU n. 98 del 29-4-2003) "Criteri e procedure di accreditamento dei corsi di studio a distanza delle università statali e non statali e delle istituzioni universitarie abilitate a rilasciare titoli accademici di cui all'art. 3 del decreto 3 novembre 1999, n. 509 (Decreto Interministeriale - Ministero dell'Istruzione e dell'Università e Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie – sulle Università Telematiche) (http://www.governo.it/GovernoInforma/Dossier/universita_distanza/decreto.html).

Il portale EifFE-L è un ambiente *Open Source* pubblicato con licenza GNU – General Public Licence (<http://www.gnu.org/>) sul sito SourceForge.net (<http://sourceforge.net/projects/eiffe-l/>).

Il presente manuale illustra le funzionalità del portale EifFE-L ed è indirizzata all'utente Docente / Tutor.

Buona consultazione!

Giovanni Adorni

Coordinatore Azione E-Learning del Progetto CampusOne

Ringraziamenti

Per la Progettazione del Portale:

Coordinatore del Gruppo di Lavoro dell’Azione E-Learning del Progetto CampusOne: Giovanni Adorni.

Membri: Gino Arcidiacono, Marco Bove, Elisa Bricco, Sandro Conti, Chiara Del Fante, Liana Fadda, Marco Ferrante, Riccardo Ferrante, Guido Guercheri, Federica Imperiale, Giovanna Meraviglia Canu, Marina Milan, Luisa Montecucco, Silvio Palmero, Ermanno Parodi, Fioravante Patrone, Marco Pedemonte, Orietta Pedemonte, Tiziana Podestà, Sergio Poli, Domenico Ponta, Micaela Rossi, Marina Rui, Luigi Sarti, Anna Marina Scapolla, Angela Maria Sugliano, Pietro Suozzo, Gianni Vercelli.

Per la Realizzazione del Portale:

Softwerk S.a.S.

Per la Sperimentazione del Portale negli anni accademici 2002-2003 e 2003-2004:

Giovanni Adorni, Giovanni Carlo Alfonso, Serena Alvino, Ugo Armani, Carla Armanino, Alessandro Balbi, Antonio Barbucci, Serena Battigelli, Stefano Bergero, Francesco Boccardo, Vito Boido, Gabriella Borzone, Elisa Bricco, Olga Bruno, Antonietta Campanella, Corradino Campisi, Anna Maria Cardinale, Giorgio Carmignani, Daniela Carpani, Ezio Francesco Casari, Anna Chiari, Sandro Ciangherotti, Ana Lourdes De Heriz, Adriana Del Borghi, Luigi De Salvo, Mauro di Braccio, Gabriella Doderò, Ernesto Fedele, Arnaldo Ferrari Nasi, Roberto Fiocca, Maria Luisa Fornasini, Paola Fossa, Enrico Franceschi, Carla Gambaro, Silvio Garofalo, Francesca Gazzano, Antida Gazzola, Davidina Ghiglione, Anita Gemignani, Bianca Maria Giannattasio, Oscar Itzcovich, Aldo Lattes, Massimo Leandri, Riccardo Leardi, R. Maggi, Paola Magillo, Paola Mandich, Giulio Manuzio, Maura Medri, Giovanna Meraviglia Canu, Maurizia Migliorini, Marina Milan, Francesco Minuto, Paolo Modenesi, Carlo Montanari, Diego Moreno, Luciano Moresco, Stefano Musso, Massimo Nicolò, Giuliva Odetti, Silvio Palmero, Annamaria Parodi, Fioravante Patrone, Mario Pestarino, Giuseppina Piccardo, Eva Pisano, Lucia Pusillo, Gianguido Ramis, Angelo Ranise, Renzo Repetti, Giovanni Resta, Marina Ribaudò, Guido Rodriguez, Giuseppe Rosilini, Micaela Rossi, Guido Rovetta, Massimo Rubboli, Marina Rui, Luigi Santi Amantini, Andrea Seitun, Lilia Skomorochova Venturini, Sandro Squarcia, Angela Maria Sugliano, Grazia Tagliaferro, Paolo Traverso, Iana Vazzana, Lucia Venini, Gianni Vercelli, Oliviero Vernier, Giorgio Luciano Viviani, Renato Zaccaria, Gilda Zanocchi.

Redazione testi: Angela Maria Sugliano e Giovanni Adorni

Progetto grafico e impaginazione: Mirvana Contini

Copyright © 2004-2005 Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, 16126 Genova, www.unige.it

Questo manuale è riferito a software *open source*: può essere ridistribuito e/o modificato rispettando i vincoli imposti dalla *GNU General Public License*. In particolare, la traduzione, l’adattamento totale o parziale, la riproduzione con qualsiasi mezzo, nonché la memorizzazione elettronica, sono consentite purché venga riconosciuta la paternità agli autori e venga espressamente richiamata la fonte. Suggerimenti e integrazioni sono benvenuti scrivendo all’indirizzo eiffe-l@unige.it.

Indice

I PROFILI UTENTE.....	5
MENU ANAGRAFICO E BARRA DI NAVIGAZIONE ORIZZONTALE.....	6
<i>Nome e Cognome</i>	6
<i>Logout</i>	7
<i>Accedi come studente</i>	7
PAGINA “HOME” DEL DOCENTE / TUTOR.....	8
<i>Barra di navigazione orizzontale</i>	9
HOME.....	9
INSEGNAMENTI.....	9
CARTELLA PERSONALE.....	9
MESSAGGI PRIVATI.....	9
STRUMENTI.....	9
<i>Area Bacheca</i>	10
<i>Area Messaggi</i>	10
<i>Area Agenda</i>	10
AREA DELL’INSEGNAMENTO.....	11
<i>Strumenti di gestione</i>	13
Pannello di controllo.....	13
Statistiche.....	14
Generazione dati.....	14
<i>Insegnamento</i>	16
Programma del corso.....	16
Orario lezioni.....	19
Date esami.....	20
Attività integrative.....	22
<i>Comunicazione</i>	23
Bacheca.....	23
Invia Messaggio.....	23
Newsletter.....	24
<i>Attività</i>	25
Forum.....	25
Chat.....	29
Gruppi di lavoro.....	30
<i>Risorse</i>	33
Materiali didattici.....	33
Modalità di inserimento dei Materiali didattici.....	34
Modalità di inserimento delle cartelle.....	35
Modalità di visualizzazione dei Materiali didattici.....	35
Bibliografia.....	39
Sitografia.....	40
Glossario.....	41
FAQ (Frequent Asked Questions).....	42
L’EDITOR VISUALE.....	43
NAVIGABILITÀ DEL PORTALE.....	44
INTERROGAZIONE DEL PORTALE TRAMITE URL.....	45
APPENDICE A - STRUTTURA DEL FILE CREATO TRAMITE LA FUNZIONE “GENERA DATI”.....	48
NOTE.....	51

I profili utente

Sono possibili cinque *profili Utente* diversi con differenti livelli di diritti di accesso alle funzioni del Portale:

1. Amministratore
2. Amministratore di Facoltà
3. Docente / Tutor
4. Studente
5. Visitatore

Il profilo **Amministratore** è quello associato all'amministratore del sistema. EifFE-L ha inizialmente un unico Amministratore, il quale può creare altri utenti con il profilo da Amministratore e tutti gli altri utenti del sistema. L'Amministratore è l'utente con i più ampi diritti di accesso sia in lettura che in scrittura alle funzioni del portale, come descritto nel **Manuale d'Uso per l'Amministratore**.

Il profilo **Amministratore di Facoltà** è quello associato all'amministratore degli insegnamenti di una Facoltà o di un sottoinsieme di essi. L'Amministratore di Facoltà viene creato dall'Amministratore del sistema. L'Amministratore di Facoltà ha gli stessi diritti di accesso dell'Amministratore di sistema sia in lettura che in scrittura alle funzioni del portale, come descritto nel **Manuale d'Uso per l'Amministratore**, ma limitati agli insegnamenti di una Facoltà o ad un sottoinsieme di essi.

Il profilo **Docente** è quello associato al Docente di un Insegnamento mentre il profilo **Tutor** è quello associato al Tutor di un Insegnamento. Il Docente viene creato dall'Amministratore del sistema, mentre il Tutor può essere creato anche dal Docente dell'insegnamento di pertinenza. Docenti e Tutor hanno gli stessi diritti di accesso sia in lettura che in scrittura estesi a tutte le funzioni del Portale necessarie per la gestione di un Insegnamento, come descritto in questo **Manuale**.

Il profilo **Studente** è quello associato allo Studente di un Insegnamento. Lo Studente viene creato dall'Amministratore del sistema; una volta creato un profilo lo Studente si iscrive all'insegnamento e il Docente lo gestisce all'interno dell'insegnamento stesso. Lo Studente iscritto a un Insegnamento ha diritti di accesso in lettura a tutti i materiali messi a disposizione dell'insegnamento e diritti di accesso in scrittura ad alcune funzioni, come descritto nel **Manuale d'Uso per lo Studente**.

Il profilo **Visitatore** è quello associato a un *utente ospite* e viene creato dall'Amministratore del sistema. L'utente Visitatore ha diritti di accesso di sola lettura delle pagine degli insegnamenti, come descritto nel **Manuale d'Uso per lo Studente**.

Ogni utente del sistema è identificato da un codice alfanumerico. Inizialmente EifFE-L viene fornito con un unico utente, l'Amministratore di sistema con assegnato il codice *admin*. I codici di tutti gli altri utenti vengono inseriti dall'Amministratore del sistema, o direttamente acquisiti dal sistema informativo dell'ente che adotta il portale EifFE-L, qualora si crei un collegamento fra questo e il portale stesso.

Menu Anagrafico e Barra di navigazione orizzontale

Nome e Cognome

Selezionando (click) il proprio **<Nome Cognome>** collocato nel Menu Anagrafico (vedi Figura 1), il Docente (o il Tutor) può modificare la propria password di accesso al portale (botone *Cambia password* in fondo alla pagina) e può inserire i propri dati personali sul portale, cioè informazioni relative alla propria identità interessi professionali, orario di ricevimento, ecc., (bottone *Modifica* in fondo alla pagina) attraverso il riempimento dei campi della tabella di Figura 2. Tali dati potranno essere visualizzati da colleghi e dagli studenti all'interno di ogni insegnamento, con un doppio click sul nome e cognome del Docente.

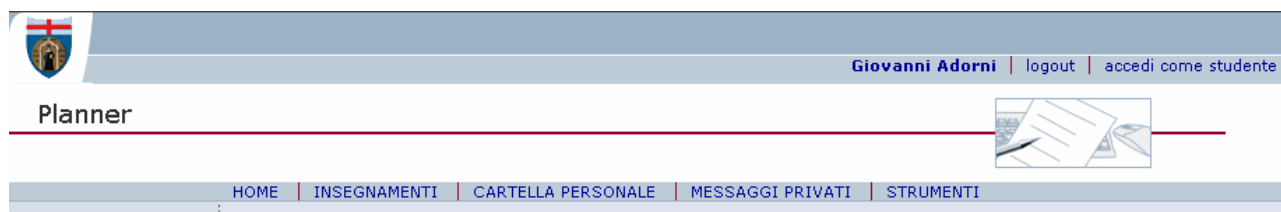


Figura 1 – Menu Anagrafico e Barra di Navigazione Orizzontale

Foto	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>
Area	<input type="text"/>	
Dipartimento	<input type="text"/>	
Orari e luogo di ricevimento	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	
Sito Web	<input type="text"/>	
e-mail	<input type="text"/>	
Materia	<input type="text"/>	
Incarichi	<input type="text"/>	
Pubblicazioni	<input type="text"/>	
Interessi di ricerca	<input type="text"/>	
Altro	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="Indietro"/>

Figura 2 – Maschera di inserimento dei dati personali del Docente

Si fa notare che la modifica della propria password è possibile solo se il sistema non è interfacciato al sistema informativo dell'ente che adotta il portale EiffE-L. In tale caso, la selezione del bottone *Cambia password* non produce alcuna azione.

Il Docente può anche introdurre una fotografia. Si consiglia di inserire fotografie di formato “tessera”:

120 pixel X 135 pixel, con risoluzione 72 dpi.

Logout

La voce di menu **logout** ha la funzione di far disconnettere in modo corretto l'utente dal sistema. In questo modo si evita che un altro utente che utilizza successivamente la macchina possa entrare nel portale con il nome dell'utente precedente che è uscito dal sistema senza selezionare **logout**.

Accedi come studente

Il Docente (o il Tutor) può attivare una visualizzazione delle pagine come Studente, selezionando la funzione **accedi come studente**: in tal modo egli ha una visione di come uno Studente vede il materiale e le informazioni che lui ha preparato,

Attivata questa funzione, per ritornare nella modalità Docente selezionare dal menu anagrafico la voce **accedi come docente**.

Pagina "Home" del Docente / Tutor

La pagina **Home** o pagina iniziale di ogni utente del portale EifFE-L è composta, come descritto in Figura 1, da una:

- Barra di navigazione orizzontale

e dalle seguenti aree (vedi Figura 3):

- Area Bacheca
- Area Messaggi
- Area Agenda

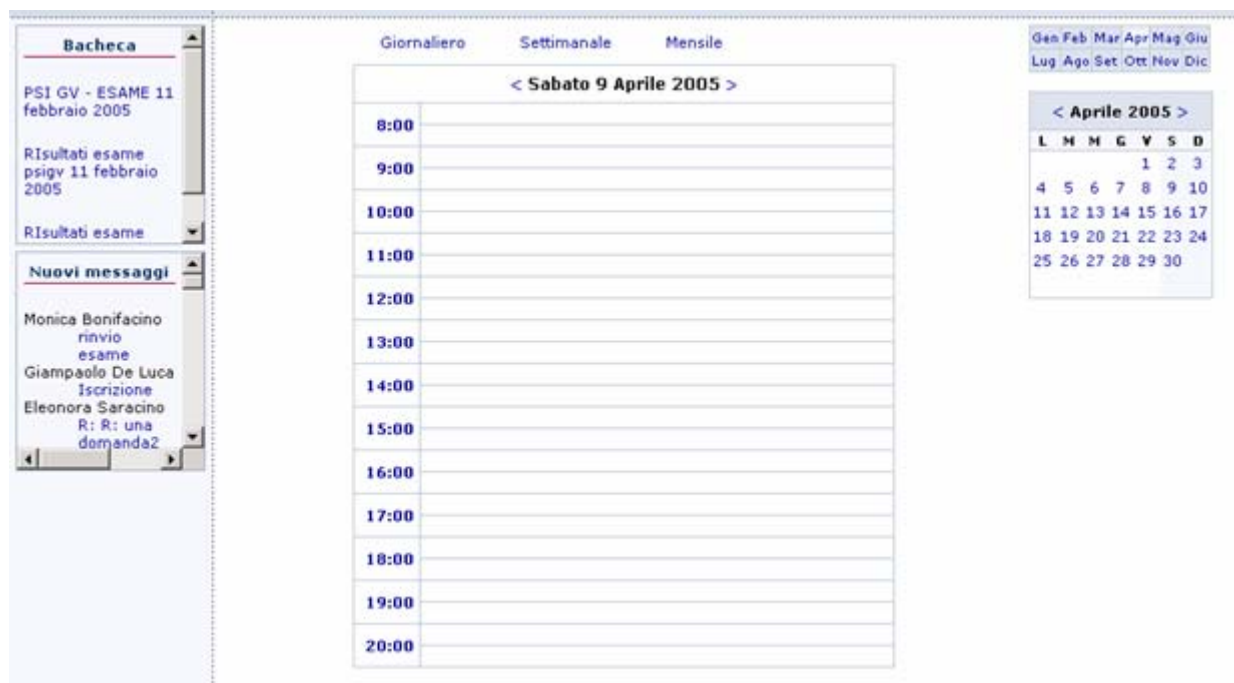


Figura 3 – Disposizione delle Aree della pagina iniziale

Barra di navigazione orizzontale

Il menu posto nella Barra di Navigazione Orizzontale della pagina iniziale (vedi Figura 1), e che si ripete in ogni pagina del portale EifFE-L, ha l'obiettivo di fornire al Docente l'accesso alle principali aree del portale. Le voci di tale menu sono le seguenti:

- **HOME**
- **INSEGNAMENTI**
- **CARTELLA PERSONALE**
- **MESSAGGI PRIVATI**
- **STRUMENTI**

HOME

Collegamento che permette di raggiungere direttamente la pagina iniziale dell'utente.

INSEGNAMENTI

Visualizza l'elenco degli insegnamenti assegnati al Docente.

CARTELLA PERSONALE

Area *ftp* privata, raggiungibile esclusivamente dal singolo utente, dove egli può immagazzinare propri file. Tali file risultano quindi raggiungibili da qualsiasi postazione telematica in rete.

MESSAGGI PRIVATI

Il Portale prevede un gestore di posta interna, che permette agli utenti di scambiarsi messaggi di testo personali. È anche possibile allegare un documento al proprio messaggio.

I messaggi vengono spediti dall'interno dei singoli insegnamenti.

Il gestore di posta mette a disposizione tre aree dove vengono inseriti i messaggi. Tali aree sono:

- **Posta in entrata** contiene i messaggi ricevuti;
- **Posta inviata**, contiene i messaggi inviati (e non ancora letti dal destinatario);
- **Posta recapitata**, contiene i messaggi inviati e già letti dai destinatari.

STRUMENTI

È l'area dove è possibile trovare documenti (guide e manuali) o strumenti (programmi eseguibili, lettori di formati, ecc.) che vengono messi a disposizione degli utenti dall'Amministratore del sistema.

Gli utenti hanno quindi diritti di sola lettura in quest'area, mentre l'Amministratore ha diritti sia di lettura che di scrittura.

Area Bacheca

E' l'area dove vengono visualizzate le intestazioni dei messaggi "postati" dai docenti nella bacheca. Per visualizzare il messaggio completo occorre selezionare (click) l'intestazione del messaggio.

Tali messaggi sono visibili solo agli Studenti iscritti agli insegnamenti, al Docente che li ha inviati e all'eventuale Tutor.

Area Messaggi

E' l'area dove vengono visualizzate il mittente e l'intestazione dei messaggi personali ricevuti. Per visualizzare il messaggio completo occorre selezionare (click) l'intestazione del messaggio.

Gli stessi messaggi sono visibili anche all'interno della **Posta in entrata**, ma sulla pagina iniziale risultano più evidenti.

Una volta che i messaggi vengono letti, scompaiono da quest'area e rimangono archiviati definitivamente nell'area **Posta in entrata**.

Area Agenda

Sulla pagina iniziale è visualizzata anche la propria **agenda personale**. L'agenda consente una visione giornaliera (**Giornaliero**), settimanale (**Settimanale**) o mensile (**Mensile**).

È possibile selezionare i giorni dell'anno sul calendario posto sulla destra dello schermo.

Sull'agenda è possibile inserire propri appuntamenti personali: selezionato il giorno desiderato e, successivamente, l'ora del giorno, compare una maschera per l'inserimento degli appuntamenti personali.

Sull'agenda vengono visualizzati gli orari delle lezioni e degli esami degli Insegnamenti a cui l'utente Studente risulta iscritto, e gli orari delle lezioni degli Insegnamenti di cui il Docente è titolare.

AREA DELL'INSEGNAMENTO

Dalla voce **INSEGNAMENTI** del Menu Anagrafico della pagina iniziale del docente, si visualizzano i titoli degli insegnamenti assegnati dall'Amministratore del sistema al Docente. In questa pagina vengono evidenziati con **carattere nero** gli insegnamenti attivi, cioè quelli visibili dallo Studente, mentre vengono visualizzati con **carattere grigio** gli insegnamenti non attivi, cioè quelli visibili dal Docente e non dallo Studente (vedi Figura 4). Si rimanda al paragrafo "Strumenti di gestione" per un approfondimento sul significato di insegnamenti attivi e non attivi.

ME	INSEGNAMENTI	CARTELLA PERSONALE	MESSAGGI PRIVATI	STRUMENTI
	▶ Interfacoltà			
	30421 - INFORMATICA (2005/2006)			
	29697 - INFORMATICA (2005/2006)			
	29692 - INFORMATICA (INSEGNAMENTO ARTICOLATO IN MODULI) (C.S. Educazione Professionale) (2004/2005)			
	30470 - LABORATORIO DI INFORMATICA (C.S. Educazione Professionale) (2004/2005)			
	30422 - SISTEMI D'ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI (2005/2006)			
	30471 - SISTEMI D'ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI (2005/2006)			
	29698 - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI (2005/2006)			
	▶ Medicina			
	30470 - LABORATORIO DI INFORMATICA (LAB. INTEGRATO) (2005/2006)			
	▶ Scienze della Formazione			
	29049 - ATTIVITA' DI LABORATORIO (C.S. Scienze Pedagogiche e dell'Educazione - C.S. Esperto in Processi Formativi) (2005/2006)			
	29049 - Attività di Laboratorio (C.S. Scienze Pedagogiche e dell'Educazione - C.S. Esperto in Processi Formativi) ()			
	28042 - FONDAMENTI DI INFORMATICA (C.S. Esperto in Processi Formativi) (2004/2005)			
	37286 - FONDAMENTI DI INFORMATICA (C.S. Esperto in Processi Formativi) (2005/2006)			
	29281 - FONDAMENTI DI INFORMATICA (C.S. Scienze della Comunicazione) (2005/2006)			
	29281 - FONDAMENTI DI INFORMATICA (C.S. Scienze della Comunicazione) (2004/2005)			
	28042 - FONDAMENTI DI INFORMATICA (C.S. in Scienze Pedagogiche e dell'Educazione) (2004/2005)			
	33347 - FONDAMENTI DI INFORMATICA (MOD. LAB.) (2005/2006)			
	33346 - FONDAMENTI DI INFORMATICA - Modulo I: Teoria - prima parte (C.S. Scienze e Tecniche Psicologiche) (2004/2005)			
	33347 - FONDAMENTI DI INFORMATICA - Modulo II: Teoria - seconda parte e Laboratorio (C.S. Scienze e Tecniche Psicologiche) (2004/2005)			
	24414 - FONDAMENTI DI INFORMATICA I (C.S. Scienze della Comunicazione) (2001/2002)			
	33352 - LABORATORIO DI FOTOGRAFIA DIGITALE (C.S. Scienze della Comunicazione) (2003/2004)			
	29070 - LABORATORIO DI PROGETTAZIONE PAGINE WEB (C.S. Scienze della Comunicazione) (2003/2004)			
	42193 - LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE PER IL WEB (2005/2006)			
	33353 - PERCEZIONE VISIVA E VISIONE ARTIFICIALE (C.S. Scienze della Comunicazione) (2003/2004)			

Figura 4 – Esempio di pagina iniziale con visualizzati i titoli degli insegnamenti attivi e non attivi.

Selezionando il titolo dell'Insegnamento si accede al sito che costituisce il *luogo virtuale* all'interno del quale si svolgono le attività didattiche a distanza.

Ogni Insegnamento ha a disposizione funzioni per la gestione dell'insegnamento, funzione per la gestione dell'attività didattica, funzioni per la comunicazione fra docenti e studenti, funzioni per lo svolgimento di attività di tipo collaborativo, funzioni per l'erogazione e la fruizione dei contenuti didattici.

Tali funzioni vengono attivate per mezzo delle voci di un menu sempre visibile all'utente durante la frequenza dell'insegnamento in rete, denominato **Menu di navigazione nell'Insegnamento**.

Le voci del Menu di navigazione nell'Insegnamento sono le seguenti:

Strumenti di gestione

- **Pannello di Controllo**
- **Statistiche**
- **Generazione dati**

Insegnamento [-]

- *Programma del corso [-]*
- **Orario lezioni**
- **Date esami**
- **Attività integrative**

Comunicazione [-]

- **Bacheca**
- *Invia messaggio [-]*
- **Newsletter**

Attività

- **Forum**
- **Chat**
- **Gruppi di lavoro**

Risorse

- **Materiali didattici**
- **Bibliografia**
- **Sitografia**
- **Glossario**
- **Faq**

Le voci di menu **Strumenti di gestione** sono visibili solamente al docente. Le altre voci di menu possono venire abilitate o disabilitate dal Docente: non è pertanto detto che tutti gli studenti vedano tutte le voci di menu sopra elencate. Il simbolo “[-]” sopra riportato denota l’insieme minimo delle voci presenti in un insegnamento attivo.

Strumenti di gestione

Pannello di controllo

Dalla pagina del **Pannello di controllo** è possibile (vedi Figura 5):

1. rendere attivo (o non attivo) l'Insegnamento. Se l'Insegnamento è attivo, è visibile agli Studenti; se l'insegnamento non è attivo è visibile unicamente al Docente e Tutor. Gli insegnamenti attivi vengono evidenziati con **carattere nero**, mentre quelli non attivi vengono visualizzati con **carattere grigio**, come mostrato in Figura 4.

Quando l'Amministratore crea un Insegnamento, questo viene messo d'ufficio non attivo.

Questa funzione può essere utile in fase di allestimento dell'Insegnamento, quando il Docente lavora inserendo dati non ancora definitivi. L'Insegnamento viene reso visibile (attivo) agli Studenti quando tutte le informazioni sono definitive;

2. scegliere quali funzioni utilizzare: spuntando le voci che corrispondono a quelle del menu visualizzato nelle pagine dell'Insegnamento, queste saranno (o non saranno) visibili agli Studenti;
3. scegliere l'ordinamento dei Materiali didattici: quando il docente inserirà file all'interno dell'area Materiali didattici potrà scegliere se renderli visualizzati per ordine cronologico, alfabetico o secondo una numerazione esplicita (vedi oltre *Risorse > Materiali didattici*);

TELERILEVAMENTO E DIAGNOSTICA ELETTROMAGNETICA

Corso attivo <input checked="" type="checkbox"/>
Funzioni abilitate
<input checked="" type="checkbox"/> Orario lezioni
<input checked="" type="checkbox"/> Date Esami
<input checked="" type="checkbox"/> Attività integrative
<input checked="" type="checkbox"/> Bachecca
<input checked="" type="checkbox"/> Newsletter
<input checked="" type="checkbox"/> Forum
<input checked="" type="checkbox"/> Chat
<input checked="" type="checkbox"/> Progetti
<input checked="" type="checkbox"/> Bibliografia
<input checked="" type="checkbox"/> Sitografia
<input checked="" type="checkbox"/> Glossario
<input checked="" type="checkbox"/> FAQ
<input checked="" type="checkbox"/> Materiali didattici
Ordine dei materiali didattici: <input type="text" value="cronologico (d'inserimento)"/>

Salva Indietro

Figura 5 – Attività possibili dal Pannello di controllo.

Statistiche

Tale funzione permette di avere informazioni sulle statistiche generali dell'Insegnamento.

Le **Statistiche** sono relative agli studenti iscritti all'insegnamento e agli utenti attivi sul corso, compresi il docente, il tutor, l'eventuale visitatore e amministratore, e sono relative a:

- *Accessi al corso (totale)*: numero di "click" effettuati all'interno dell'insegnamento.
- *Numero download materiale didattico*: numero dei documenti scaricati dall'Area *Materiali didattici*.
- Numero esercitazioni inviate.
- *Numero download su gruppi di lavoro*: numero dei documenti scaricati dall'Area *Gruppi di lavoro*.
- *Project files – upload*: numero dei documenti caricati nell'Area *Gruppi di lavoro*.
- *Numero interventi nei forum*: numero complessivo di interventi effettuati sia nell'Area comune dell'insegnamento (*Attività > Forum*) che nell'Area *Gruppi di Lavoro*.
- *Numero messaggi inviati*: numero dei messaggi inviati attraverso la posta interna del portale. In questa voce non vengono conteggiati i messaggi inviati in risposta a un altro messaggio.

È possibile inoltre avere informazioni statistiche di utilizzo del portale anche relativamente ai singoli Studenti Iscritti. Queste informazioni sono disponibili dalla pagina **Programma del corso** accanto al nome e cognome di ciascun iscritto, selezionando il bottone *Statistiche*.

Generazione dati

Tale funzione permette di generare i dati relativi alle attività svolte da ogni singolo Studente iscritto all'Insegnamento e renderli disponibili in un file in formato XML (eXtensible Markup Language). La struttura del file generato è riportata in **Appendice A**. Tale file può essere utilizzato da applicativi esterni per elaborare i dati di un insegnamento. In particolare, può essere utilizzato dal **Registro E-Learning**, applicativo open-source disponibile nella cartella STRUMENTI nella Barra di Navigazione Orizzontale. Per un approfondimento sull'uso di tale registro si consulti il **Manuale d'Uso del Registro E-Learning**.

Il file dei dati generati tramite questa funzione viene denominato **<NOME>.elr**. Tale file è in realtà un package ZIP che, al momento della creazione, contiene un unico file dei dati in formato XML formato da:

- Il "*timestamp*" (data, ora, minuti, secondi, centesimi di secondo) relativo al momento della creazione del file;
- la struttura dell'insegnamento prescelto così come definita nel pannello di controllo dell'insegnamento, unitamente ai dati relativi agli studenti iscritti, alle loro votazioni, alle statistiche.

<NOME> ha la forma: "R_<CODE>_<TIMESTAMP>", dove <CODE> rappresenta il codice dell'insegnamento e <TIMESTAMP> la data e l'ora (ora, minuti, secondi, centesimi di secondo) di creazione del file.

Il file viene generato nella CARTELLA PERSONALE del docente nella Barra di Navigazione Orizzontale.

Prima della generazione dei dati viene inviato un messaggio all'utente:

ATTENZIONE!

La generazione dei dati dell'insegnamento può richiedere diversi minuti in funzione del numero degli studenti iscritti e del volume di attività da questi svolto. Durante questo periodo di tempo non è possibile effettuare altre operazioni.

Proceed Annulla

Nel caso in cui si richieda di procedere nella generazione dei dati, al termine della generazione stessa viene visualizzato il messaggio:

Dati generati con successo

Oppure un eventuale messaggio di errore.

Nel caso in cui si richieda di annullare la generazione dei dati, si ritorna alla pagina precedente.

Insegnamento

Programma del corso

È la pagina che viene visualizzata per prima all'ingresso nell'area di ogni Insegnamento. Qui vengono riportate le informazioni di contesto di ogni singolo Insegnamento che permettono agli studenti di conoscere obiettivi e argomenti dell'insegnamento, le modalità di erogazione, la disponibilità del docente on-line, le modalità di valutazione.

Su questa pagina vengono pertanto visualizzate:

- 1) Le informazioni relative al programma dell'Insegnamento e ai testi d'esame consigliati.
- 2) L'elenco degli Studenti iscritti all'Insegnamento.

La prima volta che il Docente entra in quest'area trova all'interno della Descrizione del corso un messaggio, che riassume le linee guida per l'organizzazione della didattica on-line. Tale messaggio viene riportato nel riquadro di Figura 6.

Il progetto di insegnamento elaborato dal docente andrà "spiegato" agli studenti che dovranno essere informati delle modalità di organizzazione del corso.

Tale spiegazione potrà essere così strutturata:

1. Informativa di quali parti risulta composto l'insegnamento e quali le finalità didattiche che si prefigge di raggiungere ognuna.

Esempio:

Il presente insegnamento si compone di due moduli:

Modulo (o parte) I: argomento 1

Modulo (o parte) II: argomento 2

Con il Modulo (o parte) I lo studente acquisirà i principi elementari di... Con il Modulo (o parte) II lo studente imparerà a...

2. Se verranno proposte delle esercitazioni o attività, occorre indicarne la procedura di esecuzione: la tipologia di consegna, la modalità di esecuzione (se individuale o di gruppo, la tempistica, gli strumenti del Portale utilizzati - il forum, la chat, la funzione Progetti...), il tipo di reportistica richiesta, i tempi e le modalità di valutazione.

Esempio:

Verrà proposta all'interno del corso una esercitazione da svolgere fra il primo e il secondo modulo. I tempi previsti sono quelli dal 30 marzo al 15 aprile. L'esercitazione consisterà in una ricerca da svolgere in gruppo sul tema xy. L'esercitazione si svolgerà all'interno dell'Area Progetti del Portale. Ogni studente verrà assegnato a un gruppo e all'interno dello spazio dedicato al lavoro di gruppo verranno fornite le consegne specifiche per lo svolgimento della ricerca.

Ogni gruppo dovrà elaborare un documento di testo contenente i risultati della ricerca da consegnare all'interno dell'Area progetti entro la data di scadenza.

3. Quali i contenuti delle lezioni. Breve descrizione dei contenuti delle lezioni e rimando all'area del sito dove questi sono contenuti.

Esempio:

Gli argomenti che verranno trattati nel Modulo I - reperibili alla pagina **Materiali del Portale**) sono i seguenti:

Argomento 1

Argomento 2

Argomento 3

...

4. Quali ausili alla didattica verranno forniti (bibliografia, sitografia, glossario, faq)

Esempio:

Sono disponibili alle voci corrispondenti del menu principale dell'Insegnamento, i seguenti ausili all'apprendimento degli argomenti oggetto dell'Insegnamento: bibliografia, sitografia, glossario, faq.

5. La presenza e le tipologie di valutazione proposte allo studente

Esempio:

Sono presenti alla voce **Test** una serie di test di autovalutazione finalizzati alla comprensione e al ripasso degli argomenti proposti a lezione e nei materiali didattici proposti...

Figura 6 – Messaggio che riassume le linee guida per l'organizzazione della didattica on-line.

Inserimento del programma dell’Insegnamento e dei testi consigliati

Attraverso il bottone *Modifica*, posto nella parte terminale della pagina **Programma del corso**, è possibile inserire o modificare le informazioni relative al Programma dell’Insegnamento. La maschera di inserimento è quella riportata in Figura 7, dove:

Codice è il codice assegnato dall’Amministratore all’Insegnamento;

Titolo è il titolo assegnato all’Insegnamento e direttamente importato dal sistema;

Facoltà è la facoltà di afferenza dell’insegnamento;

Docente è il codice con cui viene riconosciuto il docente dal sistema (secondo quanto definito dall’Amministratore). E’ possibile assegnare a ogni insegnamento fino a 5 nomi (codici) di docenti.

Tutor: è facoltà del Docente attivare un Tutor inserendone il codice. E’ possibile assegnare a ogni insegnamento fino a 5 nomi (codici) di Tutor. Il Tutor eredita tutti privilegi del Docente in modo esclusivo relativamente al corso di cui è Tutor.

Descrizione del corso: ogni Docente inserisce il programma del suo Insegnamento.

Testi d’esame consigliati: ogni Docente inserisce l’elenco dei Testi consigliati per una adeguata preparazione del suo Insegnamento.

Inserite tutte le informazioni, per salvare quanto inserito, selezionare il bottone *Salva*. Selezionando il bottone *Indietro* si torna invece alla pagina **Programma del corso** senza salvare le modifiche effettuate fino a quel momento.

The screenshot shows a web form for entering course details. It consists of several sections:

- Codice**: A single text input field.
- Titolo**: A text input field containing the text "TELERILEVAMENTO E DIAGNOSTICA ELETTROMAGNETICA".
- Facoltà**: A text input field containing the text "Ingegneria".
- Docenti**: A table with one row and four columns. The first cell contains "Pt1234", and the other three cells are empty.
- Tutor**: A table with one row and four columns, all of which are empty.
- Descrizione del corso**: A rich text editor with a toolbar and a large text area.
- Testi d'esame e consigliati**: Another rich text editor with a toolbar and a large text area.
- Footer**: Two buttons labeled "Salva" and "Indietro".

Figura 7 – Maschera di inserimento del programma dell’Insegnamento.

Gli iscritti all'insegnamento

Nella pagina **Programma del corso**, vengono visualizzati gli iscritti all'Insegnamento. Accanto al nome e cognome di ciascun iscritto sono disponibili le seguenti informazioni:

1. **Profilo**: bottone per visualizzare il profilo dello Studente iscritto all'insegnamento; il profilo viene compilato dallo Studente mediante le funzioni del *menu anagrafico* del portale.
2. **Messaggio Privato**: bottone per inviare un messaggio privato tramite il gestore di posta interna al portale.
3. **E-mail**: bottone per inviare un messaggio all'indirizzo di posta elettronica ufficiale dell'utente; per esempio, numero-matricola@studenti.unige.it.
4. **Statistiche**: bottone per visualizzare le statistiche relative all'attività svolta fino a quel momento dal singolo utente.
5. **Cancella**: bottone per rimuovere un nominativo dalla lista degli utenti iscritti. Cancellando il nominativo di un utente, si cancellano anche le statistiche relative all'attività svolta fino a quel momento da quell'utente.

Per iscriversi all'Insegnamento lo Studente ha a disposizione in fondo alla pagina Programma del corso il bottone *Iscriviti*. Una volta selezionato tale bottone appare la seguente finestra:

Dichiaro sotto la mia responsabilità di avere inserito il presente insegnamento nel mio piano di studi.

[Procedi](#) [Indietro](#)

che è una richiesta di autocertificazione relativamente al fatto di avere questo Insegnamento inserito nel proprio Piano di Studi.

Orario lezioni

Selezionando la voce **Orario lezioni** e successivamente selezionando il bottone *Aggiungi*, si visualizza la maschera per inserire gli orari delle lezioni dell’Insegnamento (vedi Figura 8). Le date delle lezioni verranno automaticamente visualizzate sull’agenda (sulla pagina iniziale) degli studenti iscritti e degli altri utenti abilitati al corso: tutor, l’eventuale visitatore e il docente stesso.

Per evitare di inserire tutte le date in cui si terranno le lezioni è possibile utilizzare il bottone *Inserisci periodo*. Selezionando tale bottone appare infatti la maschera di Figura 9 che permette la gestione dei “periodi”.

The form contains the following fields and buttons:

- Data: (formato gg/mm/aaaa)
- Ora inizio: (formato hh:mm)
- Ora fine: (formato hh:mm)
- Sede:
- Buttons: [Inserisci periodo](#), [Salva](#), [Annulla](#)

Figura 8 – Maschera di inserimento dell’Orario lezioni.

The form contains the following fields and buttons:

- Dal: (formato gg/mm/aaaa)
- al: (formato gg/mm/aaaa)
- Ora inizio: (formato hh:mm)
- Ora fine: (formato hh:mm)
- Giorni: Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica
- Sede:
- Buttons: [Salva](#), [Annulla](#)

Figura 9 – Maschera di inserimento dei “periodi” per le lezioni.

Date esami

Selezionando la voce **Date esami** e successivamente selezionando il bottone *Aggiungi*, si visualizza la maschera per inserire le date degli esami dell’Insegnamento e un’area Descrizione per inserire eventuali note sulla modalità di svolgimento dell’esame stesso (vedi Figura 10). Le date degli esami verranno automaticamente visualizzate sull’agenda (sulla pagina iniziale) degli studenti iscritti e degli altri utenti abilitati al corso: Tutor, l’eventuale Visitatore e il Docente stesso.

Data
23/06/2003 (formato gg/mm/aaaa)

Ora inizio
12:00 (formato hh:mm)

Ora fine
13:30 (formato hh:mm)

Sede
Via Bozzo

Descrizione

Heading 1 | **B** | *I* | U | ~~S~~ | x^2 | | | |

| | | | | | | |

Percorso: body

Salva Annulla

Figura 10 – Maschera di inserimento delle date degli esami.

Funzione iscrizione all'esame

Gli Studenti iscritti ad un Insegnamento possono iscriversi agli esami e il Docente può quindi visualizzare i nomi degli iscritti.

Quando vengono compilati i campi di inserimento date di una prova d'esame e sono presenti degli studenti che si sono iscritti a tale prova, la pagina **Date esami** mostra le informazioni come riportato in Figura 11:

The screenshot shows a web interface with the following fields and values:

TELERILEVAMENTO E DIAGNOSTICA ELETTROMAGNETICA	
Data	23/06/2008
Ora inizio	12:00
Ora fine	13:30
Sede	Via Bozzo
Studenti iscritti	Alessandro Manzoni Giuseppe Verdi

[Indietro](#)

Figura 11 – Pagina di informazioni sulle date di una prova d'esame e sugli studenti iscritti a tale prova.

Attività integrative

Per **Attività integrative** si intendono tutte quelle attività integrative al programma didattico inizialmente definito, come seminari, conferenze, visite, ecc.

La maschera per l'inserimento delle informazioni sulle Attività integrative è quella riportata in Figura 12.

The screenshot shows a web form titled "TELERILEVAMENTO E DIAGNOSTICA ELETTROMAGNETICA". The form contains the following fields and elements:

- Data**: A text input field with a placeholder "(formato gg/mm/aaaa)".
- Ora inizio**: A text input field with a placeholder "(formato hh:mm)".
- Ora fine**: A text input field with a placeholder "(formato hh:mm)".
- Sede**: A text input field.
- Note**: A rich text editor area with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and other text formatting options. Below the toolbar is a large text area for notes.
- Percorso**: A label "Percorso: body" with a blue link.
- Buttons**: "Salva" and "Annulla" buttons at the bottom of the form.

Figura 12 – Maschera di inserimento delle Attività integrative.

Comunicazione

Bacheca

Il portale consente di notificare agli studenti avvisi relativi all'insegnamento tramite una **Bacheca** elettronica a disposizione del Docente.

Le informazioni inserite in tale sezione vengono visualizzate nell'area Bacheca della pagina iniziale degli studenti iscritti e degli altri utenti abilitati al corso: Tutor, l'eventuale Visitatore e il Docente stesso. Più precisamente, sulla Bacheca della pagina iniziale viene visualizzato il *Titolo* dell'avviso, cioè una breve descrizione del contenuto dell'avviso stesso. Selezionando il Titolo si viene indirizzati nella bacheca dove viene visualizzato il testo dell'*Avviso*, con eventualmente un indirizzo di una pagina internet (*URL*) associato.

La maschera per l'inserimento degli avvisi è quella riportata in Figura 13.

The image shows a web form titled "TELERILEVAMENTO E DIAGNOSTICA ELETTROMAGNETICA". It contains the following elements:

- A text input field labeled "Titolo".
- A rich text editor labeled "Avviso" with a toolbar containing various icons for text formatting and editing.
- A text input field labeled "Percorso" with the value "body" displayed.
- A text input field labeled "URL".
- At the bottom, two buttons: "Salva" and "Annulla".

Figura 13 – Maschera per l'inserimento degli Avvisi in Bacheca.

Invia Messaggio

Selezionando **Invia messaggio** vengono visualizzati i nomi di tutti gli studenti iscritti all'Insegnamento, oltre al nome del Docente e dell'eventuale Tutor).

Selezionando la casella di spunta relativa a un <nome cognome> che compare nella pagina (o selezionando più caselle di spunta), è possibile inviare un messaggio personale a una o più persone tramite il gestore di posta interna del portale. E' disponibile anche il bottone *Seleziona tutti* per selezionare tutti gli iscritti all'insegnamento, il Docente e l'eventuale Tutor, e inviare quindi il messaggio desiderato a tutti.

In caso di errore di selezione dei destinatari è possibile annullare ogni singola selezione effettuate tramite le relative caselle di spunta oppure è possibile usare il bottone *Deseleziona tutti*.

Per ogni messaggio è possibile inoltre allegare un file o una cartella compressa.

Newsletter

La **Newsletter** è un testo informativo che viene inviato via mail a tutti gli studenti iscritti all’Insegnamento. L’invio non è immediato ma avviene alla mezzanotte del giorno in cui il testo è stato inserito.

Per comporre un messaggio da inviare via Newsletter, è necessario redigere un testo, corredarlo di Titolo e, quindi, selezionare il bottone *salva* (vedi Figura 14).

The screenshot shows a web-based form for composing a newsletter. At the top, the text 'TELERILEVAMENTO E DIAGNOSTICA ELETTROMAGNETICA' is displayed. Below this, there is a text input field labeled 'Titolo'. Underneath the title field is another text input field labeled 'Testo della newsletter'. This field is equipped with a rich text editor toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, indentation, bulleted and numbered lists, link insertion, unlink, image insertion, and source code. Below the text area, the text 'Percorso: body' is visible. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva' and 'Annulla'.

Figura 14 – Maschera per la composizione delle Newsletter.

Attività

Forum

Il portale mette a disposizione una funzione di discussione asincrona: il **Forum**.


Sono disponibili due tipologie di aree di discussione asincrone:

- o *Forum generale* sull'insegnamento raggiungibile selezionando la voce *Forum* dal Menu di navigazione nell'Insegnamento;
- o *Forum di progetto* raggiungibile selezionando la voce *Forum* all'interno dell'Area Gruppi di lavoro (vedi paragrafo "Gruppi di lavoro").

Il funzionamento del Forum generale e dei Forum di progetto e il medesimo.

Selezionando la voce *Forum* viene visualizzata una schermata che contiene, se presenti, gli argomenti di discussione attivi (**Topic**), come riportato nell'esempio di Figura 15. Nella figura sono presenti le seguenti colonne:

- *Topic*: riporta il titolo dell'argomento di discussione definito dall'autore del primo intervento (colui che ha generato il Topic);
- *Risposte*: numero degli interventi relativi alla discussione;
- *Autore*: nome dell'autore del primo intervento (colui che ha generato il Topic);
- *Ultimo Messaggio*: data, ora e nome dell'autore dell'ultimo messaggio inserito nella discussione.

	Topic	Risposte	Autore	Ultimo Messaggio
	Esame del 5 aprile 2005	3	Leonardo Magalhaes Firmino	06/04/2005 16:58 Giovanni Adorni
	problema con strumento di video scrittura open office	4	Christian Bianco	10/12/2004 09:27 Christian Bianco
	simbologia	2	Emanuela Virgillito	18/11/2004 11:11 Christian Bianco
	Esercitazione 2	5	Danila Longagna	10/11/2004 06:28 Giovanni Adorni
	Benvenuti a tutti e buon lavoro	2	Giovanni Adorni	27/10/2004 20:06 Emanuele Labate
	Primo Contatto	54	Bruno Cavanna	01/04/2005 15:55 Daniele Seminara

[Nuovo argomento](#) [Indietro](#)

Figura 15 – Area Forum.

Attivazione di un Nuovo argomento di discussione

Per attivare nuove discussioni tematiche (*Topic*) si seleziona il bottone *Nuovo argomento*. Una volta selezionato tale bottone, viene messa a disposizione una maschera per l'inserimento del primo intervento del *Nuovo argomento* (vedi Figura 16). Tale maschera permette di inserire l'*Oggetto* dell'argomento di discussione e un testo libero (corpo del *Messaggio*).

Oggetto:
Nuovo argomento di discussione

Messaggio:

Formato

Testo del nuovo argomento di discussione

[Invia](#) [Indietro](#)

Figura 16 – Maschera per la scrittura di un *Nuovo argomento* di discussione

La Figura 17 mostra un esempio di *Nuovo argomento* di discussione inserito nell'area di discussione tematica di un insegnamento (cioè, dopo aver selezionato il bottone *Invia* in fondo alla maschera di scrittura del *Messaggio* stesso). Come si vede in figura, sono presenti due bottoni *Rispondi* collocati in posizioni differenti.

- *Rispondi* all'interno dell'area messaggio: apre una nuova finestra di inserimento che riporta il testo del messaggio cui si vuole rispondere. L'*Oggetto* di tale messaggio di risposta viene inserito in modo automatico con la seguente sintassi: <RE: Oggetto del messaggio originale>.
- *Rispondi* sul fondo della pagina del topic: apre una nuova finestra di inserimento vuota.

Nuovo argomento di discussione

Giovanni Adorni	Oggetto: Nuovo argomento di discussione
	Testo del nuovo argomento di discussione
27/08/2005 01:55	Rispondi Modifica Cancella Grade

[Rispondi](#) [Indietro](#)

Figura 17 – Esempio di Nuovo argomento inserito nell'area di discussione tematica di un insegnamento.

I *Topic* sono ordinati dal messaggio dal più recente a quello più vecchio (dall'alto verso il basso), e questo ordinamento viene fatto sulla base della data di inserimento del primo messaggio di ogni *Topic*. Anche all'interno di ogni *Topic* l'ordinamento dei messaggi viene fatto dal più recente al più vecchio (dall'alto verso il basso).

Visualizzazione di nuovi messaggi

Il Portale segnala all'utente la presenza di messaggi inseriti da altri utenti e non ancora letti. All'utente viene notificata la presenza di tali messaggi mediante l'etichetta "Nuovi messaggi nei forum" collocata in testa al Menu di navigazione nell'Insegnamento (vedi Figura 18).

Questa segnalazione si riferisce sia a messaggi non ancora letti nel Forum generale sia a messaggi non ancora letti nei Forum di progetto.

Quando un *Topic* contiene un messaggio non ancora letto, questo viene segnalato nell'Area Forum con una icona a forma di punto esclamativo, come nell'esempio di Figura 19.



Figura 18 – Segnalazione di messaggi non letti nei forum nel Menu di navigazione nell'Insegnamento.

	Topic	Risposte	Autore	Ultimo Messaggio
	Nuovo argomento di discussione	1	Giovanni Adorni	11/04/2005 07:02 Giovanni Adorni
	Esame del 5 aprile 2005	3	Leonardo Magalhaes Firmino	06/04/2005 16:58 Giovanni Adorni
	problema con strumento di video scrittura open office	4	Christian Bianco	10/12/2004 09:27 Christian Bianco
	simbologia	2	Emanuela Virgillito	18/11/2004 11:11 Christian Bianco
	Esercitazione 2	5	Danila Longagna	10/11/2004 06:28 Giovanni Adorni
	Benvenuti a tutti e buon lavoro	2	Giovanni Adorni	27/10/2004 20:06 Emanuele Labate
	Primo Contatto	54	Bruno Cavanna	01/04/2005 15:55 Daniele Seminara

[Nuovo argomento](#) [Indietro](#)

Figura 19 - Area Forum dopo l'inserimento di un nuovo Topic.

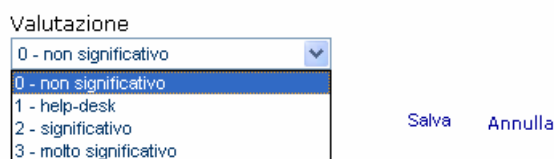
Moderazione dei Forum

Il Portale mette a disposizione del Docente come funzione di moderazione degli interventi nei Forum la possibilità di cancellare un singolo messaggio o un intero Topic. Tale operazione viene fatta selezionando il bottone *Cancella* all'interno dell'area del messaggio.

Un *Topic* viene eliminato cancellando il primo messaggio del *Topic* stesso.

Valutazione degli interventi del Forum generale

Il Portale mette a disposizione del Docente la possibilità di associare ad ogni intervento del Forum generale dell'insegnamento un valore nell'intervallo [0..3] che rappresenta una classificazione qualitativa (valutazione) dell'intervento stesso. Selezionando il bottone *Valuta* all'interno dell'area del messaggio (vedi, per esempio, Figura 16), viene visualizzata la scala con cui fare la valutazione del messaggio stesso, come riportato in Figura 19.



Valutazione

0 - non significativo

0 - non significativo

1 - help-desk

2 - significativo

3 - molto significativo

Salva Annulla

Figura 19 – Scala di valutazione degli interventi nel Forum generale dell'insegnamento

Il bottone *Valuta* non è invece presente nel caso di interventi nei forum all'interno di un gruppo di lavoro (vedi paragrafo Gruppi di lavoro). Una volta effettuata la valutazione di un intervento, questa viene associata allo studente che ha effettuato l'intervento, se questo è uno studente iscritto all'insegnamento.

La valutazione di interventi di studenti non iscritti o, al limite, di Docenti e/o Tutor non provoca alcun effetto.

Le valutazioni effettuate possono essere utilizzate dall'applicativo Registro E-Learning (vedi Manuale d'Uso del Registro E-Learning).

Chat

Il portale mette a disposizione una funzione di discussione sincrona: la **Chat**.

Selezionando la voce *Chat* viene visualizzata una schermata come riportato in Figura 20. Nella figura sono presenti le seguenti aree:

- area di dialogo;
- area messaggio;
- elenco utenti in linea.

La chat funziona inserendo il messaggio nell'apposita *area Messaggio*. È possibile scegliere il colore del testo che si vuole digitare tramite selezione di uno dei bottoni posti nella zona *Colore*. Digitato il testo, per inviarlo occorre selezionare il bottone *Invia*.

Un testo inviato appare nell'*area di dialogo* preceduto dall'indicazione dell'*ora di invio* e dal *nome e cognome del mittente*, e viene visualizzato secondo il colore in precedenza selezionato. La funzione *scrolling automatico* consente di visualizzare sempre l'ultimo messaggio inviato.

L'*elenco degli utenti in linea* viene riportato in fondo all'area di Chat. Tale elenco è aggiornato in tempo reale.

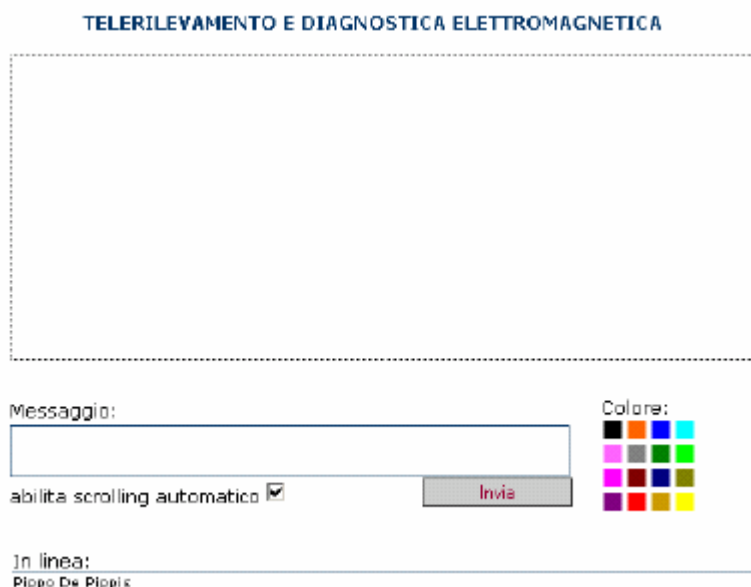


Figura 20 - Area Chat.

Laboratorio Informatico (C.S. Esperto in Processi Formativi) – attivo

Scadenza: 31/10/2005 23:59

Le Attività per il Laboratorio Informatico per il C.S. in Esperto in Processi Formativi sono per un totale di 100 ore.

Gli studenti che vogliono **iscriversi** a tali attività sono invitati a **mandare** un **messaggio** di richiesta in tal senso al **Prof. Giovanni Adorni** tramite l'area **Comunicazione > Invia messaggio**.

Partecipanti al progetto:

Marina Vasirani, Marta Montanari, Patrizia Rutigliano, Renato Benzi, Roberto Cantatore

[Modifica](#) [Cancella](#) [Partecipanti](#) [File](#) [Forum](#) [Chat](#) [Grade](#)

Figura 22 – Pagina di un Gruppo di lavoro “attivo”.

Una volta creato un Gruppo di lavoro, viene visualizzata una pagina come riportato in Figura 22. Come appare in questa figura, sono presenti un certo numero di bottoni:

- Selezionando il bottone *Modifica* si possono modificare le impostazioni in precedenza definite.
- Selezionando il bottone *Cancella* viene eliminato il Gruppo di lavoro con tutto ciò che è contenuto al suo interno, materiali compresi.
- Selezionando il bottone *Partecipanti* si accede all'area dove è possibile definire quali sono i partecipanti al progetto: all'interno di quest'area, selezionando il bottone *Modifica* compare la lista degli studenti iscritti all'Insegnamento e, quindi, è possibile definire il gruppo a cui il progetto è rivolto.
- Selezionando il bottone *File*, il Docente (e gli Studenti) possono inserire file o cartelle contenenti materiali relativi al lavoro di gruppo.
- Selezionando il bottone *Forum*, si accede al forum interno al progetto. I partecipanti possono comunicare qui in modo asincrono relativamente al lavoro di gruppo in oggetto.
- Selezionando il bottone *Chat*, si accede alla chat interna al progetto. I partecipanti possono comunicare qui in modo sincrono relativamente al lavoro di gruppo in oggetto.

Allo scadere della data e dell'ora di consegna, l'area risulterà non più accessibile agli studenti partecipanti, ma soltanto al Docente e all'eventuale Tutor. La Figura 23 mostra un esempio di pagina di un Gruppo di lavoro “scaduto”.

Gruppo 10 - Linguaggio HTML – scaduto!

Scadenza: 18/05/2005 23:59

Contiene i materiali per svolgere la prova di laboratorio relativa al linguaggio HTML.

Potete usare forum e chat per organizzare e svolgere il vostro lavoro che deve essere svolto e caricato entro la "Data Consegna" in questa stessa area, come cartella compressa denominata "Lavoro_Gruppo_X" (X si riferisce al numero assegnato al gruppo; per esempio, X=1 per il gruppo 1).

Partecipanti al progetto:

Alberto Micalizzi, Daniel Viriglio, Leonardo Magalhaes Firmino, Valentina Schiappapietre

[Modifica](#) [Cancella](#) [Partecipanti](#) [File](#) [Forum](#) [Chat](#) [Grade](#)

Figura 23 – Pagina di un Gruppo di lavoro “scaduto”.

Valutazione dell'attività

Il Portale mette a disposizione del Docente la possibilità di associare ad ogni Progetto Individuale e ad ogni progetto di Gruppo una votazione definita nell'intervallo [1..30].

Selezionando il bottone *Valuta* all'interno dell'area del Gruppo di lavoro (vedi, per esempio, Figura 23), viene visualizzata la maschera di Figura 24.

Voto

29

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Salva Annulla

Figura 24 – Scala di valutazione delle attività

Salvata la valutazione, questa viene ereditata da tutti gli studenti facenti parte del Gruppo (uno studente solo nel caso di Gruppo di lavoro individuale). Tale valutazione compare anche nella pagina del Gruppo di lavoro, come mostrato nell'esempio di Figura 25.

Gruppo 10 - Linguaggio HTML – scaduto!

Scadenza: 18/05/2005 23:59

Contiene i materiali per svolgere la prova di laboratorio relativa al linguaggio HTML.

Potete usare forum e chat per organizzare e svolgere il vostro lavoro che deve essere svolto e caricato entro la "Data Consegna" in questa stessa area, come cartella compressa denominata "Lavoro_Gruppo_X" (X si riferisce al numero assegnato al gruppo; per esempio, X=1 per il gruppo 1).

Partecipanti al progetto:

Alberto Micalizzi, Daniel Viriglio, Leonardo Magalhaes Firmino, Valentina Schiappapietre

[Modifica](#) [Cancella](#) [Partecipanti](#) [File](#) [Forum](#) [Chat](#) [Grade:29](#)

Figura 25 – Pagina del Gruppo di lavoro di Figura 23 dopo la valutazione.

Le valutazioni effettuate possono essere utilizzate dell'applicativo Registro E-Learning (vedi Manuale d'Uso del Registro E-Learning).

Risorse

Materiali didattici

Il Portale consente al Docente di inserire i materiali usati per lo svolgimento della didattica. È possibile inserire singoli oggetti:

- Cartelle, all'interno delle quali è possibile inserire singoli oggetti, insiemi di oggetti o altre cartelle;
- Documenti in qualunque formato;
- Esercitazioni;
- Package SCORM;
- Siti compressi;
- Test di varia tipologia;

La maschera di inserimento dei materiali didattici è quella riportata in Figura 26.

Tipo di oggetto:
Documento

Numero ordine (opzionale)
Titolo
Descrizione

Formato

File
Sfoggia...

Visibilità
Visibile

Salva Indietro

Figura 26 – Maschera per l'inserimento dei materiali didattici.

Per ogni materiale inserito è possibile inoltre definire la *Visibilità*:

Visibile
Nascosto

Un materiale *Visibile* è consultabile dallo Studente; un materiale *Nascosto* è visibile solo dal Docente.

Modalità di inserimento dei Materiali didattici

Definizione del tipo di oggetto “Materiali didattici”

Documento: qualsiasi tipo di file (testo, foglio elettronico, presentazione, immagine, audio, video, ecc.) o cartella anche in formato compresso. E' buona norma accertarsi che gli Studenti possiedano almeno il “reader” dei programmi con cui sono stati prodotti i file forniti. Se si usano documenti in formato proprietario si consiglia di fornire all'Amministratore di sistema o di facoltà un “reader” per tale formato da uploadare tra gli STRUMENTI della Barra di Navigazione Orizzontale.

Esercitazione: qualsiasi tipo di file o cartella anche in formato compresso contenente materiale da utilizzare al fine di una esercitazione singola da parte degli studenti. Il Docente ha la possibilità di associare un voto ad ogni esercitazione (vedi successivo paragrafo “Valutazione delle Esercitazioni e dei Test”)

Package SCORM: SCO (Sharable Content Object) conforme allo standard ADL-SCORM (<http://www.adlnet.org/>). Per inserire un package SCORM è necessario comprimere i singoli file che compongono il package e associargli un file “Manifest”. È possibile creare uno SCO utilizzando l'applicativo open source **Meta Maker**. Per un approfondimento sull'uso di tale applicativo si consulti il **Manuale d'Uso del Meta Maker**.

Sito Compresso: pagine html collegate fra loro (un sito) e compresse. Per inserire un Sito Compresso da visualizzare on-line in maniera corretta è necessario comprimere i singoli file e cartelle che lo compongono, avendo cura di nominare la prima pagina del sito “index.htm”.

Test: questionario (di ingresso all'insegnamento, di fine insegnamento, di auto-valutazione o con valutazione) generato con l'applicativo open source **Test Maker** (programma per la realizzazione di test da erogare on-line agli studenti disponibile nell'Area Strumenti del Portale). Il Docente ha la possibilità di associare un punteggio ad ogni test (vedi successivo paragrafo “Valutazione delle Esercitazioni e dei Test”). Per un approfondimento sull'uso del Test Maker si consulti il **Manuale d'Uso del Test Maker**.

Definizione del numero di ordine di visualizzazione.

È possibile definire un numero d'ordine esplicito di visualizzazione dei materiali didattici inseriti nel caso in cui nel Pannello di Controllo dell'Insegnamento si sia scelta l'opzione “Ordine dei materiali didattici” <numero d'ordine esplicito>.

Definizione del titolo del documento

Titolo del tipo di oggetto che si vuole inserire. Come buona pratica, si suggerisce di utilizzare un titolo che sia esemplificativo e significativo rispetto agli argomenti trattati.

Descrizione del documento

Descrizione di quanto contenuto nel documento inserito. È possibile anche utilizzare questo campo per dare indicazioni agli studenti su come consultare il materiale inserito (specialmente in caso di esercitazioni o valutazioni/auto-valutazioni).

Allegare il file

Tramite il bottone *Sfoglia* è possibile individuare sul proprio computer il file da allegare (come avviene quando si allega un documento nei programmi per la gestione della posta elettronica). Selezionando successivamente il bottone *Salva* il file viene inserito nel portale e messo a disposizione degli utenti.

Modalità di inserimento delle cartelle

Selezionando il bottone *Nuova cartella* è possibile definire una cartella nella quale inserire singoli oggetti, insiemi di oggetti o altre cartelle. È possibile definire un numero d'ordine esplicito di visualizzazione anche per le cartelle nel caso in cui nel Pannello di Controllo dell'Insegnamento si sia scelta l'opzione "Ordine dei materiali didattici" <numero d'ordine esplicito>.

Modalità di visualizzazione dei Materiali didattici

I file inseriti dal Docente vengono visualizzati nella pagina Materiali didattici.



Figura 27 – Esempio di pagina di Materiali didattici.

Un esempio di visualizzazione dei Materiali didattici è riportato in Figura 27. in cui abbiamo:

Documento: selezionando il *titolo* del documento o il bottone *Visualizza*, si può visualizzare o scaricare localmente il file inserito in precedenza dal Docente. Non è però possibile scaricare localmente Test, Package SCORM e Siti compressi.

Sito: selezionando il *titolo* del sito o il bottone *Visualizza*, viene aperta la prima pagina del sito inserito e da questa si può navigare il sito nel suo complesso.

Test: selezionando il *titolo* del test o il bottone *Visualizza*, viene aperto il test inserito in precedenza dal Docente. Lo studente lo esegue e, tramite il bottone *Invia*, consegna il test elaborato. Una volta inviato:

- nel caso in cui il test sia di ingresso all'insegnamento, di fine insegnamento oppure con valutazione, il Docente, attraverso il bottone *visualizza risultati* accede a una pagina che riporta <nome cognome> di chi ha eseguito il test e il relativo <punteggio ottenuto>. Selezionando poi il <nome cognome> dello studente è possibile visualizzare le risposte alle singole domande;
- nel caso in cui il test sia di "autovalutazione", lo Studente visualizza tramite il bottone *Risultati* il <punteggio ottenuto> ed eventualmente un <commento alle singole domande> inserito dal docente.

Cartelle: selezionando il *titolo* della cartella viene visualizzato il contenuto della stessa.

Esercitazione: selezionando il *titolo* dell'esercitazione o il bottone *Visualizza*, si può visualizzare o scaricare il file inserito in precedenza dal Docente. Lo Studente, eseguita l'esercitazione proposta, la consegna tramite il bottone *Invia*. Una volta consegnata, il Docente ha accesso a quanto inviato dallo Studente attraverso il bottone *Visualizza*.

Package SCORM: selezionando il *titolo* dello SCO o il bottone *Visualizza*, viene visualizzato il primo SCO che compone il percorso didattico così come definito dal docente. Selezionando il bottone *Tracking* si hanno informazioni sul <nome cognome> degli studenti che hanno visualizzato tale SCO e sull'attività da loro svolta.

Le modalità di visualizzazione sopra descritte sono le medesime per l'utente Studente, eccetto per il fatto che quest'ultimo non ha a disposizione i bottoni *Modifica*, *Cancella*, *Valuta*.

Valutazione delle Esercitazioni e dei Test

Il Portale mette a disposizione del Docente la possibilità di associare ad ogni Test di valutazione creato con l'applicativo Test Maker un punteggio massimo che rapportato al punteggio acquisito dallo studente e normalizzato, permette di ricavare la votazione finale.

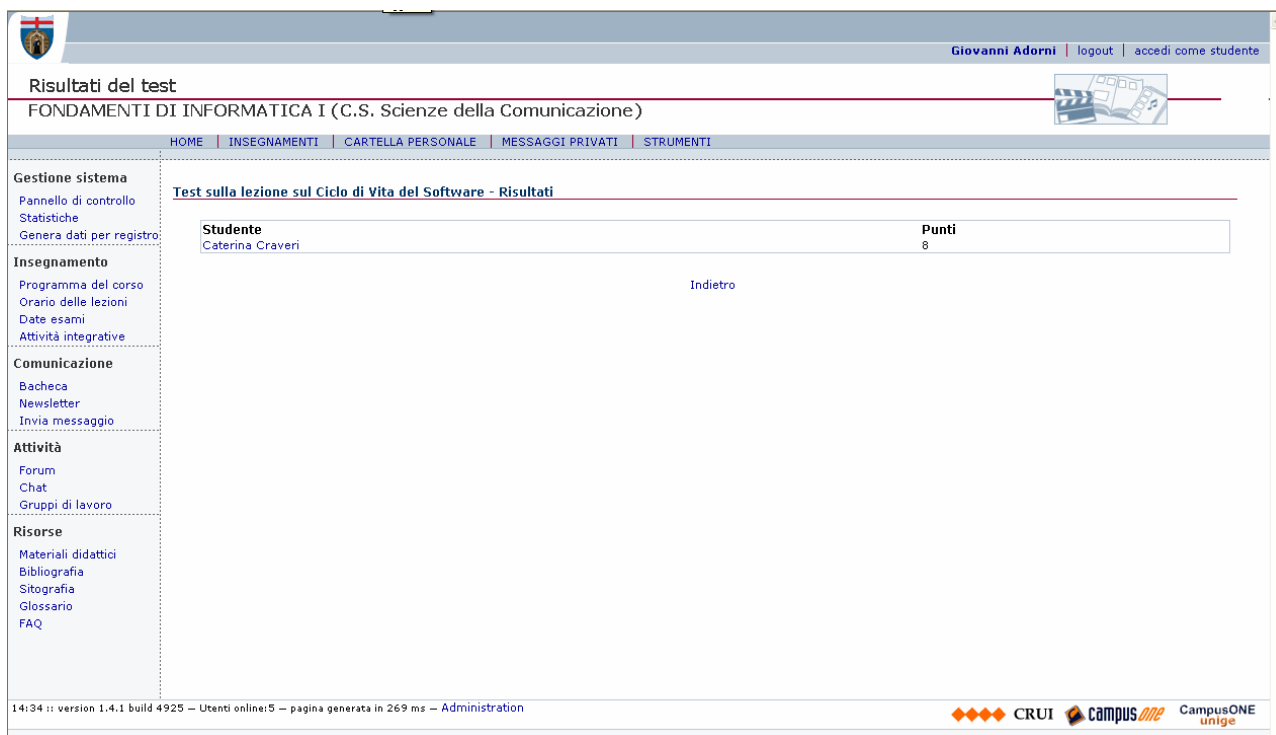
La definizione del punteggio associato ad ogni quesito del test e il punteggio massimo totale del test (ottenuto come somma di singoli punteggi associati ad ogni quesito) avviene attraverso l'applicativo Test Maker (vedi Manuale d'Uso del Test Maker).

 Test - Test sulla lezione sul Ciclo di Vita del Software (28/08/2005 11:19)

[Risultati](#) [Modifica](#) [Visualizza](#) [Cancella](#)

Figura 28 – Esempio di test caricato nell'Area Materiali didattici di un insegnamento.

Una volta caricato un test nell'Area Materiali didattici, uno studente lo può svolgere e, nel caso di Test di valutazione, il docente può visualizzare i risultati attraverso il bottone *Risultati* (vedi Figura 28). Attraverso tale bottone si possono visualizzare in una tabella i punteggi acquisiti dagli studenti che hanno inviato il test (vedi Figura 29). Selezionando i nomi di questa tabella vengono visualizzati i dettagli dei risultati dei test inviati, come mostrato nell'esempio di Figura 30.



Risultati del test
FONDAMENTI DI INFORMATICA I (C.S. Scienze della Comunicazione)

HOME | INSEGNAMENTI | CARTELLA PERSONALE | MESSAGGI PRIVATI | STRUMENTI

Gestione sistema
Pannello di controllo
Statistiche
Genera dati per registro

Insegnamento
Programma del corso
Orario delle lezioni
Date esami
Attività integrative

Comunicazione
Bacheca
Newsletter
Invia messaggio

Attività
Forum
Chat
Gruppi di lavoro

Risorse
Materiali didattici
Bibliografia
Sitografia
Glossario
FAQ

Test sulla lezione sul Ciclo di Vita del Software - Risultati

Studente	Punti
Caterina Craveri	8

Indietro

14:34 :: version 1.4.1 build 4925 – Utenti online:5 – pagina generata in 269 ms – Administration

CRUI campus ONE CampusONE unige

Figura 29 – Esempio di test caricato nell'Area Materiali didattici di un insegnamento.

Test sulla lezione sul Ciclo di Vita del Software - Risultati

Utente: Caterina Craveri
Punti totali: 8/10

Alla domanda...	...la risposta è stata	Punti
001	La qualità del software dipende da molti fattori, il modello di sviluppo è uno di questi	1
002	Specificazione, progettazione, implementazione, testing	1
003	I processi "High Ceremony" sono adatti a modelli di sviluppo di tipo "waterfall" mentre quelli "Ad Hoc" coinvolgono principalmente cicli di sviluppo iterativo	0
004	Flessibilità adattabilità	0
005	Rappresentabili in maniera formale con alto grado di sicurezza ed affidabilità	1
006	Il progressivo incremento di funzionalità	1
007	Modifica dei requisiti	1
008	Il modello iterativo cicla i passi base del modello a cascata	1
009	Inception, elaboration, construction, transition	1
010	I linguaggi di programmazione sono una parte della fase di implementazione. I linguaggi di progettazione sono generalmente progettati per esprimere requisiti, architetture e progetti.	1

[Indietro](#)

Figura 30 – Esempio di dettaglio dei risultati di un test con valutazione.

Il Portale mette a disposizione del Docente la possibilità di associare ad ogni Esercitazione una votazione definita nell'intervallo [1..30]. Selezionando il bottone *Visualizza elaborati* di una esercitazione presente nella pagina Materiali didattici si accede alla pagina contenente la(le) esercitazione(i) inviata(e) (vedi esempio di Figura 31). In tale pagina, in corrispondenza di ogni elaborato inviato c'è la possibilità di assegnare una votazione. Attraverso il bottone *Valuta* si accede alla maschera per la valutazione, come mostrato in Figura 24.

La visualizzazione delle valutazioni avviene come specificato nel paragrafo precedente. Una volta effettuata una valutazione, il voto assegnato compare di fianco al bottone *Valuta* in corrispondenza della esercitazione valutata (vedi Figura 32).

Caterina Craveri - Craveri.doc

Esercitazione svolta

[Cancella](#) [Grade](#)

Figura 31 – Esempio di pagina per la valutazione delle Esercitazioni.

Caterina Craveri - Craveri.doc

Esercitazione svolta

[Cancella](#) [Grade:27](#)

Figura 32 – Esempio di pagina con esercitazioni valutate.

Le valutazioni relative ai test di ingresso all'insegnamento, di fine insegnamento e con valutazione, e quelle relative alle esercitazioni, possono essere utilizzate dall'applicativo Registro E-Learning (vedi Manuale d'Uso del Registro E-Learning). In particolare, tale applicativo normalizza tutte le valutazioni nell'intervallo [1..30].

Bibliografia

Il Portale consente al Docente di inserire riferimenti di titoli a stampa dell'insegnamento. È anche possibile indicare un indirizzo internet (URL) dove eventualmente reperire o consultare il testo in oggetto.

La maschera per l'inserimento dei riferimenti bibliografici è riportata in Figura 33.

TELERILEVAMENTO E DIAGNOSTICA ELETTROMAGNETICA

Autore

Titolo

Periodico

Editore

Luogo di edizione

Anno

URL

Descrizione

Heading 1 **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Percorso: [body](#)

Salva Annulla

Figura 33 –Maschera per l'inserimento della Bibliografia.

Sitografia

Il Portale consente al Docente di inserire indirizzi di siti di interesse per l'insegnamento. In particolare, il Docente può inserire:

- *N. ordine*: numero d'ordine di visualizzazione del riferimento sitografico nella lista dei riferimenti;
- *Titolo*: titolo associato al riferimento sitografico;
- *URL*: indirizzo internet del riferimento sitografico;
- *Descrizione*: descrizione dei contenuti del riferimento sitografico.

La maschera per l'inserimento dei riferimenti sitografici è riportata in Figura 34.

TELERILEVAMENTO E DIAGNOSTICA ELETTROMAGNETICA

N. ordine

Titolo

URL

Descrizione

Heading 1 **B** *I* U ~~S~~ | x₂ x² |

| |

Percorso: [body](#)

[Salva](#) [Annulla](#)

Figura 34 - Maschera per l'inserimento della Sitografia.

Glossario

Il Portale consente al Docente di creare un glossario dei termini utilizzati all'interno dell'Insegnamento. I termini vengono automaticamente ordinati in ordine alfabetico.

La maschera per l'inserimento dei termini e della loro descrizione è riportata in Figura 35.

Termine

Definizione

Heading 1

Percorso: [body](#)

Salva Annulla

Figura 35 - Maschera per l'inserimento dei termini del Glossario.

FAQ (Frequent Asked Questions)

Il Portale consente al Docente di inserire le FAQ, domande più frequenti che usualmente gli studenti pongono relativamente ai contenuti o agli aspetti organizzativi dell'insegnamento, fornendo anche una risposta a tali quesiti. Una gestione adeguata delle FAQ consente di chiarire a priori problematiche che possono presentarsi durante un insegnamento.

La maschera per l'inserimento delle Frequent Asked Questions è riportata in Figura 36.

The image shows a web form for entering FAQ items. It consists of two main sections: 'Domanda' (Question) and 'Risposta' (Answer). Each section has a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and other text formatting options. Below each editor is a breadcrumb trail showing 'Percorso: body'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel).

Figura 36 - Maschera per l'inserimento delle FAQ.

L'Editor Visuale

Il Portale mette a disposizione un editor visuale html, che permette di inserire nel portale i testi specifici delle aree del portale amministrabili dal Docente: bacheca, forum, programma del corso, ecc.

Gli autori dei testi (Docenti o Tutor) possono utilizzare le funzioni messe a disposizione dall'editor per scrivere testi direttamente all'interno del portale. La maschera di inserimento mette a disposizione alcune funzioni di formattazione tipiche degli editor di testo (vedi Figura 37).

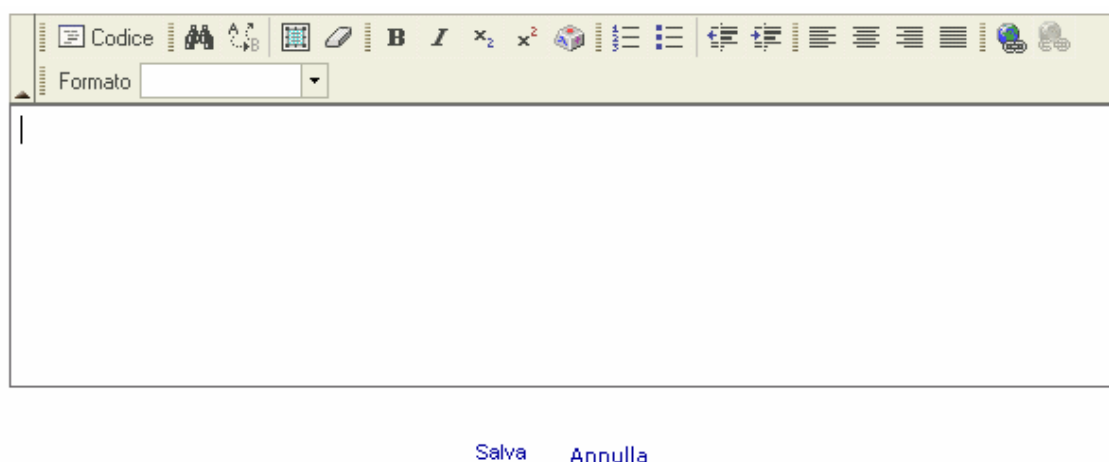


Figura 37 - Maschera per l'inserimento del testo.

È importante tenere presente che nelle maschere di inserimento testo con editor visuali è sconsigliato fare un "semplice" copia/incolla da file di applicativi generati con editor visuali come Microsoft Word. Il motivo è che tale programma incolla non solo il testo, ma anche i tag html di formattazione, che rischiano di inficiare l'accessibilità del Portale.

Si consiglia pertanto di operare come segue:

- scrivere direttamente nella maschera dell'editor, oppure
- scrivere il testo in un editor di puro testo (come, ad esempio, Blocco note) oppure, utilizzando applicativi come Microsoft Word, salvare quanto scritto in formato ".txt", copiare quindi il formato in puro testo nella maschera dell'editor sul portale e formattarlo attraverso la maschera stessa.

Navigabilità del Portale

La navigazione all'interno del portale avviene per mezzo delle voci di menu.

Nella parte terminale delle pagine del portale, può essere presente un bottone *indietro*.

Dove è presente, il bottone permette di “risalire” le pagine del portale così come definito dalla struttura ad albero del portale stesso: da una pagina figlia si risale quindi alla pagina che – nella struttura del portale – la precede.

Interrogazione del Portale tramite URL

È possibile interagire con il portale attraverso delle URL specifiche.

L'elenco delle URL utilizzabili dal Docente e a cui il portale EifFE-L risponde è riportato nel prosieguo di questo paragrafo.

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/datebook>
Agenda

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/InitialSurvey>
Questionario iniziale

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/login>
Pagina di login (richiesta username e password)

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/logout>
Chiusura sessione e ridirezione a parte pubblica

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/asstudent>
Accedi come studente

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/asteacher>
Accedi come docente

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/courses>
Elenco corsi

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/repository>
Cartella personale

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/projects>
Elenco progetti

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/projectfiles>
Gestione file di un progetto

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/projectmembers>
Gestione membri di un progetto

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/program>
Programma del corso

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/timetable>
Orari delle lezioni

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/exams>
Esami

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/activities>
Attività integrative

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/adminusers>
Gestione utenti

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/admincourses>
Gestione corsi

http://portale.campusone.unige.it/elearning/exams_registration
Iscrizione agli esami

http://portale.campusone.unige.it/elearning/activities_registration
Iscrizione alle attività integrative

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/announces>
Bacheca

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/showannounce>
Mostra singolo messaggio in bacheca

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/newsletter>
Gestione Newsletter

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/forum>
Forum

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/chat>
Chat

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/bibliography>
Bibliografia

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/links>
Sitografia

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/glossary>
Glossario

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/faq>
Faq

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/materials>
Materiali didattici

<http://portale.campusone.unige.it/elearning/tests>
Materiali didattici (solo test)

<http://portale.campusone.unige.it/assignmentslist>
Materiali didattici (solo esercitazioni)

<http://portale.campusone.unige.it/evaltest>
Valutazione test e visualizzazione risultati per test a risposta libera

<http://portale.campusone.unige.it/testresults>
Visualizzazione risultati test (primo livello solo elenco nomi + punteggio)

<http://portale.campusone.unige.it/testdetails>
Visualizzazione risultati test dettagliati per un singolo studente

<http://portale.campusone.unige.it/assignments>
Visualizzazione risultati esercitazioni

<http://portale.campusone.unige.it/sendmessage>
Invia un messaggio privato

<http://portale.campusone.unige.it/mail>
Messaggi privati (Posta in entrata)

<http://portale.campusone.unige.it/chatbox>
Funzione interna necessaria alla chat

<http://portale.campusone.unige.it/addevent>
Inserimento diretto di un evento in agenda

<http://portale.campusone.unige.it/diag>
Diagnostica (al momento fa poco o niente)

<http://portale.campusone.unige.it/config>
Visualizza i dati di configurazione del sistema

<http://portale.campusone.unige.it/teacher>
Profilo docente - se senza parametri se l'utente docente visualizza il suo profilo

<http://portale.campusone.unige.it/student>
Profilo studente - se senza parametri se l'utente studente visualizza il suo profilo

<http://portale.campusone.unige.it/stats>
Statistiche singolo studente

<http://portale.campusone.unige.it/coursestats>
Statistiche corso

<http://portale.campusone.unige.it/adminstats>
Statistiche complessive

<http://portale.campusone.unige.it/cp>
Pannello di controllo

<http://portale.campusone.unige.it/logs>
Visualizza log

<http://portale.campusone.unige.it/useronline>
Visualizza utenti in linea

<http://portale.campusone.unige.it/tools>
Strumenti

<http://portale.campusone.unige.it/getvalue>
Funzione interna utilizzata da API Adapter SCORM

<http://portale.campusone.unige.it/setvalue>
Funzione interna utilizzata da API Adapter SCORM

<http://portale.campusone.unige.it/scormresults>
Visualizza tracking di una sessione SCORM

<http://portale.campusone.unige.it/adminpanel>
Pannello di amministrazione

<http://portale.campusone.unige.it/reglistcourses>
Elenco corsi grezzo in formato CSV

<http://portale.campusone.unige.it/courselogbook>
Dati per registro in formato XML

<http://portale.campusone.unige.it/rawteacherprofile>
Profilo grezzo dello docente per interazione con altri siti

Appendice A - Struttura del file creato tramite la funzione "Genera dati"

```
<eiffel_logbook version="1,0">
```

```
%  
%-----DATI GLOBALI RELATIVI ALL' INSEGNAMENTO-----%  
%
```

```
<timestamp>          timestamp          </timestamp>          "timestamp al momento della  
generazione dei dati;  
valore in formato iso"
```

```
<course id="integer not null">
```

```
<faculty>            varchar(100)          </faculty>            "denominazione della  
Facoltà"
```

```
<laurea_degree>     varchar(100)          </laurea_degree>     "denominazione del corso di  
laurea"
```

```
<cfu>                real                  </cfu>                "crediti formativi  
universitari"
```

```
<id>                 integer not null      </id>                 "identificativo dello  
Insegnamento"
```

```
<code>               varchar(100)          </code>               "codice Insegnamento"
```

```
<title>              varchar(250) not null </title>              "denominazione  
Insegnamento"
```

```
<academic_year>     varchar(9)            </academic_year>     "anno accademico di  
riferimento"
```

```
<teacher_1>  
<id>                 integer not null      </id>                 "primo docente titolare"  
"identificativo del  
docente"
```

```
<user_id >          varchar(50)not null </user_id >          "numero matricola docente"
```

```
<first_name>        varchar(50)          </first_name>        "nome del docente"
```

```
<last_name>         varchar(50)          </last_name>         "cognome del docente"
```

```
</teacher_1>
```

```
<teacher_2>  
<id>                 integer not null      </id>                 "secondo docente titolare"  
"identificativo del  
docente"
```

```
<user_id >          varchar(50)not null </user_id >          "numero matricola docente"
```

```
<first_name>        varchar(50)          </first_name>        "nome del docente"
```

```
<last_name>         varchar(50)          </last_name>         "cognome del docente"
```

```
</teacher_2>
```

```
<teacher_3>  
<id>                 integer not null      </id>                 "terzo docente titolare"  
"identificativo del  
docente"
```

```
<user_id >          varchar(50)not null </user_id >          "numero matricola docente"
```

```
<first_name>        varchar(50)          </first_name>        "nome del docente"
```

```
<last_name>         varchar(50)          </last_name>         "cognome del docente"
```

```
</teacher_3>
```

```
<teacher_4>  
<id>                 integer not null      </id>                 "quarto docente titolare"  
"identificativo del  
docente"
```

```
<user_id >          varchar(50)not null </user_id >          "numero matricola docente"
```

```
<first_name>        varchar(50)          </first_name>        "nome del docente"
```

```
<last_name>         varchar(50)          </last_name>         "cognome del docente"
```

```
</teacher_4>
```

```
<teacher_5>  
<id>                 integer not null      </id>                 "quinto docente titolare"  
"identificativo del  
docente"
```

```
<user_id >          varchar(50)not null </user_id >          "numero matricola docente"
```

```
<first_name>        varchar(50)          </first_name>        "nome del docente"
```

```
<last_name>         varchar(50)          </last_name>         "cognome del docente"
```

```
</teacher_5>
```



```
<t_access>          integer          </t_access>          "numero totale di accessi
all' area dell' Insegnamento
effettuati da tutta la
classe"
<t_teaching_mat>    integer          </t_teaching_mat>    "numero totale dei
materiali didattici
disponibili nell' area
materiali didattici"
<t_test>            integer          </t_test>            "numero totale dei test di
valutazione disponibili
nell' area materiali
didattici"
<in_test>          char(1)          </in_test>          "questionario di ingresso
all' insegnamento; se è
presente char=True"
<out_test>         char(1)          </out_test>        "questionario di uscita
all' insegnamento; se è
presente char=True"
<t_assign>         integer          </t_assign>        "numero totale delle
esercitazioni disponibili
nell' area materiali
didattici"
<t_forum>          integer          </t_forum>          "numero totale di
interventi significativi
inviati dalla classe,
interventi con grade >0"
<number_of_students>
%
%-----PER OGNI STUDENTE REGISTRATO SULL' INSEGNAMENTO-----%
%-----VIENE REPLICATA LA STRUTTURA DATI SEGUENTE-----%
%
%
%-----DATI PER OGNI SINGOLO STUDENTE-----%
%
<student id="integer not null">
  <id>              integer not null  </id>              "identificativo dello
studente"
  <user_id >       varchar(50)not null </user_id>        "numero matricola studente"
  <first_name>     varchar(50)      </first_name>     "nome dello studente"
  <last_name>      varchar(50)      </last_name>     "cognome dello studente"
  <s-access>       integer          </s-access>       "numero totale di accessi
all' area dell' Insegnamento
effettuati dallo studente"
  <s_connect_time> time          </s_connect_time> "tempo totale di
collegamento all' area
dell' insegnamento
effettuati dallo studente"
  <s_forum_1>      integer          </s_forum_1>      "numero totale di
interventi help-desk
inviati dallo studente,
interventi con GRADE=1"
  <s_forum_2>      integer          <s_forum_2>       "numero totale di
interventi significativi
inviati dallo studente,
interventi con GRADE=2"
  <s_forum_3>      integer          <s_forum_3>       "numero totale di
interventi molto
significativi inviati dallo
studente, interventi con
GRADE=3"
  <s_teaching_mat> integer          </s_teaching_mat> "numero totale dei
materiali didattici
differenti scaricati dallo
studente"
```

```
<in_test>
  <filled_in>    char(1)          </filled_in>
                                     "questionario di ingresso
                                     all'insegnamento"
                                     "se è presente il
                                     questionario, se il test è
                                     stato compilato char=True
                                     altrimenti char=False"
  <score>         integer          </score>
  <max_score>     integer          </max_score>
                                     "punteggi o acquisti to"
                                     "punteggi o massimo
                                     possibile"
</in_test>

<out_test>
  <filled_in>    char(1)          </filled_in>
                                     "questionario di uscita
                                     all'insegnamento"
                                     "se è presente il
                                     questionario, se il test è
                                     stato compilato char=True
                                     altrimenti char=False"
  <score>         integer          </score>
  <max_score>     integer          </max_score>
                                     "punteggi o acquisti to"
                                     "punteggi o massimo
                                     possibile"
</out_test>

%
%----PER OGNI TEST PRESENTE SULL'INSEGNAMENTO-----%
%----VIENE REPLICATA LA STRUTTURA DATI SEGUENTE-----%
%
<test id="integer not null">
  <filled_in>    char(1)          </filled_in>
                                     "test nell'area materiali
                                     di dattici"
                                     "se è presente un test, se
                                     il test è stato svolto
                                     char=True altrimenti
                                     char=False"
  <score>         integer          </score>
  <max_score>     integer          </max_score>
                                     "punteggi o acquisti to"
                                     "punteggi o massimo
                                     possibile"
</test>

%
%----PER OGNI ESERCITAZIONE PRESENTE SULL'INSEGNAMENTO-----%
%----VIENE REPLICATA LA STRUTTURA DATI SEGUENTE-----%
%
<assign id="integer not null">
  <filled_in>    char(1)          </filled_in>
                                     "esercitazioni"
                                     "se l'esercitazione è stata
                                     svolta char=True altrimenti
                                     char=False"
  <grade>         integer          </grade>
                                     "punteggi o acquisti to"
</assign>

%
%----PER OGNI PROGETTO INDIVIDUALE O DI GRUPPO PRESENTE -----%
%----SULL'INSEGNAMENTO VIENE REPLICATA LA STRUTTURA SEGUENTE-----%
%
<project id="integer not null">
  <individual >  char(1)          </individual >
                                     "progetto individuale o di
                                     gruppo"
                                     "se c'è un unico studente
                                     iscritto char=True;
                                     altrimenti, se c'è più di
                                     uno iscritto, char=False;
                                     infine, se non c'è nessun
                                     iscritto, char=null"
  <title>         varchar(255)    </title>
  <closed>        char(1)          </closed>
                                     "titolo del progetto"
                                     "se il progetto è stato
                                     completato char=s
                                     altrimenti char=n"
  <grade>         integer          </grade>
                                     "punteggi o acquisti to"
</project>
</student>
</course>
</eiffel_logbook>
```

NOTE
